

広報部 御中

ちばぎんフィルムライブラリー申込書

〈お申込方法〉

1. 総目録の中からご希望の作品を選び、広報部に電話で予約してください。

TEL 043-245-1111 内線7666 (受付時間 午前10時～午後4時)

2. 電話予約で作品が決定しましたら、貸出日の1週間前までにご利用になる当行の本・支店へ申込書をご提出ください。

※ 太枠の中をご記入ください。

申込年月日	西暦20 年 月 日	広報部への 連絡	あて連絡済
利用団体名		担当者名	
住所		連絡先	()
映写場所		参加人員	名
映写日時	西暦20 年 月 日 () 午前後 時 分～午前後		
貸出日	20 年 月 日 () 午前後 時	① 支店 ② 本店(広報部)	
返却日	20 年 月 日 () 午前後 時	① 支店 ② 本店(広報部)	
番号	作品名	番号	作品名
—		—	
—		—	
—		—	
—		—	
当行の機材を (どちらかに○をつけてください)	1. 利用する (ア. 16mm映写機 イ. ビデオプロジェクター ウ. スクリーン)(No.) 2. 利用しない (使用機種名:)		
ライブラリーを知ったきっかけは (いずれかに○をつけてください)	1. ご利用案内(総目録) 2. 当行ホームページ 3. 知人等からの紹介 4. その他 ()		
ご希望のフィルムは (どちらかに○をつけてください)	1. 当行ホームページから検索 2. ご利用案内(総目録)から検索		

〈ご注意並びにお願い〉

- ・営利目的には利用できません。
- ・16ミリフィルム・ビデオテープ・DVDのコピーは、著作権法上禁止されています。
- ・当行の映写機・プロジェクターをご利用の方は、機材が到着次第、必ず正常に作動するかのご確認をお願いします。
- ・お手持ちの映写機をご利用の方は、ご利用の前に点検し、フィルムに傷がつかぬ様をお願いします。
- ・利用後のフィルムは必ず巻き戻し、同じフィルムケースに入れてご返却ください。
- ・フィルム等の破損が生じた時は、必ずご連絡ください。
- ・機材のみのお貸出しはできません。

取扱支店 (店名、取扱者名記載のうえ、原本を広報部に送付し、控えは支店で保管してください) 利用申込者→取扱支店→広報部

支店名

支店取扱者名

広報部 (フィルムライブラリー) 使用欄

本店発送日	支店到着日	貸出日	返却日	支店発送日	本店到着日
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>