

ちばぎんビジネスポータルのWEB会議(Zoom) 「リモート機能」をご活用ください！



法人・個人事業主のみなさまからちばぎんへのご相談は
ちばぎん担当者とつながるWEB会議(Zoom)
「リモート機能」が便利です！
本ツールは、ちばぎんビジネスポータルの「基本プラン」に
ご登録いただいたみなさまがご利用できます。

「リモート機能」ご利用方法について

- 「リモート機能」をご利用するにあたり、ご利用方法に応じて以下の手順をご確認ください。

1

お使いのブラウザで
利用する

2

Zoomアプリで
利用する

お使いのPC・スマートフォンで普段利用さ
れているインターネットブラウザから
会議を利用したい方は、
裏面①の手順をご確認ください。

お使いのPC・スマートフォンでZoomアプ
リを使って会議を利用したい方は、
裏面②の手順をご確認ください。



お申込みがまだの方や、既にお申込みいただい
ている方のログインはこちらから。

または、ちばぎんビジネスポータルで検索ください。

ちばぎんビジネスポータル



1

お使いのブラウザで利用する場合

STEP 1

契約番号・ユーザー名・パスワードを入力して「ログイン」をクリックし、ビジネスポータルにログインします。

STEP 2

直近で開催予定の会議情報が、ビジネスポータルのトップ画面の一番上に表示されるので、「会議に参加」ボタンをクリックします（図 1）。

STEP 3

画面下部の「ブラウザから参加してください」をクリックします（図 2）。

STEP 4

「お名前」欄に会社名・参加者名を入力したうえで「参加」をクリックします（図 3）。

**図1**

2

Zoomクライアントをインストールしたら、以下のミーティングを起動をクリックしてください

「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利⽤規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

ミーティングを起動**図2****図3**

2

Zoomアプリで利用する場合※

※ご利用の端末にZoomアプリをインストールのうえご利用ください。

STEP 1

契約番号・ユーザー名・パスワードを入力して「ログイン」をクリックし、ビジネスポータルにログインします。

STEP 2

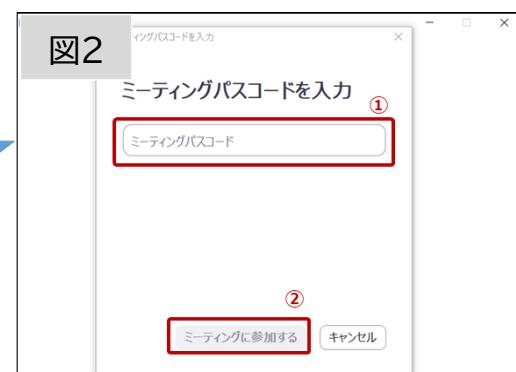
直近で開催予定の会議情報が、ビジネスポータルのトップ画面の一番上に表示されるので、「会議に参加」ボタンをクリックします（図 1）。

STEP 3

Zoomアプリが自動で起動されるので、画面上部に表示される「開く」ボタンをクリックします

STEP 4

ミーティングパスコードの入力画面が表示されるので、会議情報メールに記載されている「パスコード」を入力し「ミーティングに参加する」をクリックします（図 2）。

**図1****図2**