

# 他行口座連携のはじめ方

## 《注意！》

- 他行口座連携をご利用いただくにあたって、他行のインターネットバンキングや会計ソフト連携用の ID（当行のちばぎんビジネス ID に相当するもの）をあらかじめご用意いただく必要があります。

①

契約番号、ユーザー名、パスワードを入力し、ちばぎんビジネスポータルにログインします。

※ 必ず、代表ユーザーでログインしてください。

②

左メニューを「設定・管理」→「ユーザー一覧」の順にクリックします。

③

ユーザー名	氏名	ユーザー区分	ステータス	申請有無
fintech	ちば太郎	代表ユーザー	-	無し
		管理ユーザー	-	無し
		一般ユーザー	-	無し
		一般ユーザー	-	無し

申込手続きをする方のユーザー名をクリックします。

※ 代表ユーザー自身もご選択いただけます。

④

下にスクロールし、「サービス権限を変更する」をクリックします。

⑤

他行口座連携の権限レベルを「代表権限」に変更し、「サービス権限を変更する」をクリックします。

⑤

※ **他行口座連携の権限とは？**


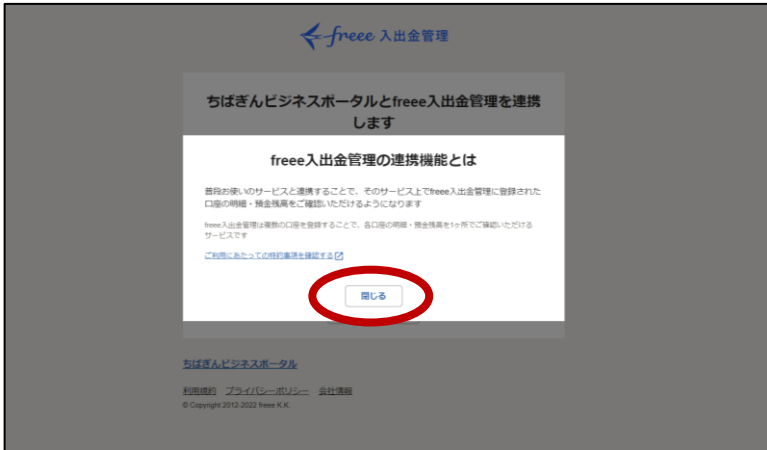



- ・ 「他行口座連携」機能を使用できるユーザーを制限するために設定する権限です。
- ・ 代表ユーザーの方が、必要に応じて各ユーザーに権限を付与できます。

(初期設定では「権限なし」が選択されています)



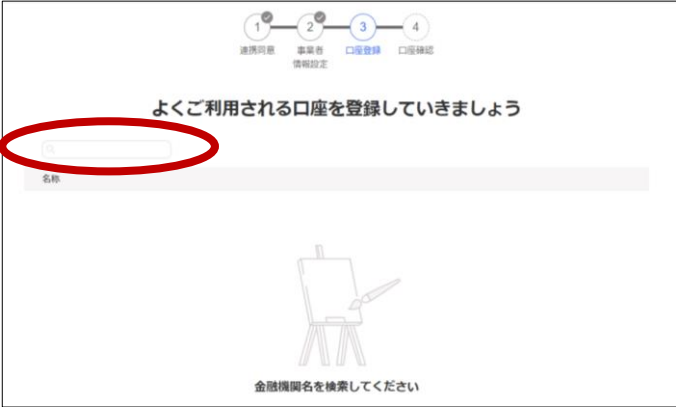
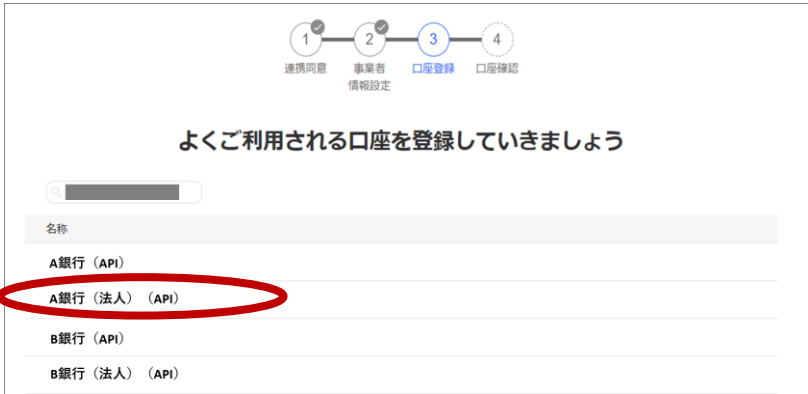
ユーザー区分	ユーザー数制限	権限
代表権限	1人まで	他行口座連携の新規申込、登録口座の追加/削除、口座情報の更新、招待ユーザーの追加が可能
管理権限	2人まで	登録口座の追加/削除、口座情報の更新が可能
権限なし	無制限	上記操作はいずれも不可（別途口座の閲覧権限を付与することで、口座情報を見ることは可能）

⑥

「OK」をクリックし、トップ画面に戻ります。

<p>⑦</p>		<p>下にスクロールし、『他行口座連携』を開始するをクリックします。</p>
<p>⑧</p>		<p>表示内容をご確認いただき、「閉じる」をクリックします。</p>
<p>⑨</p>		<p>free アカウントをお持ちでない場合は、「ちばぎんビジネス ID で新規登録」をクリックします。</p>
<p>⑩</p>	<p>※ 既に free アカウントのあるお客さまは、「free にログイン」をクリックして free アカウント情報を入力します。</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;">   </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>⑪</p> </div>	

⑩		<p>ビジネス ID 登録メールアドレスが自動反映されます。</p> <p>「法人」または「個人事業主」をチェックします。</p> <p>※ 法人は他行口座を追加・削除するユーザーを 2 人まで追加いただけます。</p> <p>※ 個人事業主は、自身以外のユーザーを追加することができません。</p>
⑪		<p>(法人のお客さまのみ)</p> <p>事業所名、従業員数、設立年数、電話番号を入力し、「freee に登録」をクリックします。</p>
⑫		<p>利用規約を確認し、「同意して次へ」をクリックします。</p>

⑬		<p>該当の法人情報を選択します。</p> <p>検索しても出てこない場合は、「事業所情報を手入力」をクリックします。</p>
⑭		<p>事業所情報を入力し、「確定して次へ」をクリックします。</p>
⑮		<p>口座情報を連携する金融機関を入力して検索します。</p>
⑯		<p>該当の金融機関をクリックします。</p> <p>※ 個人用 ID（例：ちばぎん ID）と法人用 ID（例：ちばぎんビジネス ID）で、選択するボタンが分かれていますのでご注意ください。</p>

⑪	<div data-bbox="239 116 1051 461"> <h3>A銀行（法人）（API）</h3> <p>登録ボタンを押すと連携設定画面に移動し、A 銀行（法人）（API）のインターネットサービスとの連携を行います。</p> <p>インターネットバンキングをご利用できるPC端末が限定されている場合はPCから口座登録を行ってください</p> <p>1つの銀行に複数の口座をお持ちの方は、登録ボタン押下後に登録する口座を選択いただけます （複数の口座を登録する際は、1つずつ登録していただく必要があります）</p> <p>複数の口座をお持ちでない場合も、登録ボタン押下後に口座を選択いただく場合があります</p> <div> <span>登録</span> <span>キャンセル</span> </div> </div>	「登録」をクリックします。
⑫	<div data-bbox="279 488 1010 949"> <div> <p>① 口座名称を入力しましょう</p> <p>※ここで入力される名前は勘定科目としても利用されます</p> <p>A銀行（法人）（API）</p> </div> <p>↓</p> <div> <p>② ログイン情報を入力しましょう</p> <p>A銀行（法人）の認証ページへ</p> </div> <p>↓</p> <p>口座を保存する</p> </div> <div data-bbox="774 504 1002 929"> <p>口座とは？</p> <p>freeeでは、銀行口座、クレジットカード、その他freeeと連携しているサービス、現金などを「口座」として管理します。</p> <p>セキュリティは大丈夫？</p> <p>入力していただいた情報は金融機関と同等の 256bit 暗号化通信で、データを盗聴・改ざんから保護しています。また、これらの情報は入出金明細の取得にのみ使用します。</p> <p> TRUSTe Certified Privacy</p> </div>	「認証ページへ」をクリックします。
⑬	<div data-bbox="320 969 971 1525"> <h2>ログイン</h2> <p>千葉銀行からのお知らせ</p> <p>ちばぎんビジネスIDの利用口座を追加する場合は、ちばぎんビジネスポータルにログイン後メニューよりお手続きいただくようお願いいたします。</p> <p> 契約番号を入力</p> <p> ユーザー名を入力</p> <p> パスワードを入力</p> <p><a href="#">パスワードをお忘れの場合</a> </p> <p><a href="#">はじめてご利用の場合</a> </p> <p><a href="#">ユーザーの追加を申請する場合</a> </p> <p><span>ログイン</span></p> </div>	<p>他行のインターネットバンキングや会計ソフト連携用の ID・パスワードを入力し、認証を完了します。</p> <p>※ 入力項目や画面表示は、金融機関によって異なります。</p> <p>※ 金融機関によっては、口座番号の入力を求められる場合もあります。</p>
⑭	<div data-bbox="292 1547 999 2047"> <div> <p>1 連携同意</p> <p>2 事業者情報設定</p> <p>3 口座登録</p> <p>4 口座確認</p> </div> <p>口座を確認して、初期設定完了ボタンを押しましょう！</p> <p>freee 入出金管理 with 千葉銀行を始める</p> <p><span>+</span> 口座を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A銀行（法人）（API） <ul style="list-style-type: none"> <li>更新中</li> <li>自動同期</li> </ul> </li> <li>B銀行（法人）（API） <ul style="list-style-type: none"> <li>更新中</li> <li>自動同期</li> </ul> </li> </ul> <p><span>初期設定完了</span></p> </div>	<p>口座登録が完了したら、「初期設定完了」をクリックします。</p> <p>クリックすると、ポータルトップに自動遷移します。</p> <p>※ 他にも口座を追加したい場合、「口座追加」をクリックします。（再び⑮へ）</p>



他行口座連携が完了します。

- ※ 口座情報を最新化する場合、「**更新**」をクリックします。  
(30分に1回まで)
- ※ 口座同期がエラーとなった場合や他行口座を追加・削除したい場合は、「**表示口座の管理**」をクリックします。
- ※ 他行口座を追加・削除できるユーザーを増やす場合、「**招待ユーザー作成**」をクリックします。(法人のみ可)

※30分以上経過しても口座情報が表示されない場合は、⑬の認証が失敗している可能性があります。

「表示口座の管理」よりエラーの有無をご確認いただき、再度同期設定を行ってください。



⑬



⑭

## 【よくあるエラーと解消方法】

エラー文言	エラーコード	主なケース・解消方法
このメールアドレスは既に登録されています。	—	<p>【主なケース】</p> <p>既に freee に登録済のメールアドレスで新規申込操作をした場合</p> <p>【解消方法】</p> <p>既に freee アカウントをお持ちの方は、⑨で「freee にログイン」よりお進みください</p>
この外部アカウントは既に別のユーザーに紐付いています。	—	<p>【主なケース】</p> <p>既に別の freee アカウントと連携されているポータルアカウントで連携操作をした場合</p> <p>【解消方法】</p> <p>ブラウザ等から「freee 入出金管理」にログインし、右上の「ヘルプ」&gt;「ちばぎんビジネス ID 連携」よりアカウント連携・事業所連携を解除後に、再度ポータルから新規連携操作をしてください</p>
入出金管理を利用する権限がありません。	CLC-0004-0001	<p>【主なケース】</p> <p>明細閲覧権限のない freee アカウントで連携操作をした場合</p> <p>【解消方法】</p> <p>「freee 会計」で明細閲覧権限を設定してください</p>
このアカウントではちばぎんビジネス ID と連携できません	CLC-0005-0001	<p>【主なケース】</p> <p>既に別の外部アカウントと連携済の freee アカウントで連携操作をした場合</p> <p>(例：Apple 連携・Google 連携を使用している freee アカウントで連携操作をした場合など)</p> <p>【解消方法】</p> <p>別の freee アカウントで連携操作をしてください</p>
このユーザーは既に別の外部アカウントに紐づいています	ACS-0002-0003	<p>【主なケース】</p> <p>既に別のポータルアカウントと連携済の freee アカウントで連携操作をした場合</p> <p>【解消方法】</p> <p>別の freee アカウントで連携操作をしてください</p>

※上記以外にもエラー文言はございます。