

ちばぎんビジネスポータル

「残高証明書発行申込機能」の操作方法について

1. はじめに	1ページ
2. サービス権限 / 口座閲覧権限 の設定方法	3ページ
3. 残高証明書発行申込機能の操作方法	8ページ
4. 発行済残高証明書の取得方法	13ページ

1. はじめに

① 本機能の概要

- ちばぎんビジネスポータルで残高証明書の申込から取得まで行えます。
- 残高証明書はPDF形式で発行され、発行後10年間ダウンロード可能です。
- 発行1回あたり税込440円の発行手数料がかかります。¹

② 本機能のご利用条件

- ちばぎんビジネスポータルをご利用いただいているお客さま

¹ 発行手数料は、翌月10日（銀行休業日の場合はその翌営業日）に申込時に指定された口座から引き落とされます。なお、その領収書は引き落とし日の翌月月初第3営業日からちばぎんビジネスポータルの帳票一覧から照会・取得可能です。

1. はじめに

③ 本機能のご利用にあたっての注意事項

- 取引内容や発行条件によっては、本機能で発行することができません。

【本機能で発行対象外の残高証明書】

- 英文発行の残高証明書
 - 操作日の3か月前（第5営業日）より古い日付を証明指定日とする残高証明書
 - 操作日の前営業日以降の日付を証明指定日とする残高証明書
 - 外国為替取引、投資信託、公共債、金地金取引、社債、コマーシャルペーパー、デリバティブ取引、信託業務にかかる残高証明書
 - 連帯債務、融資保証額、当座貸越の極度額の記載がある残高証明書
 - 手形の不渡・依頼返却や他店券入金訂正など、異例取引が発生している日付を証明指定日とする残高証明書
 - 譲渡済の譲渡性預金に関する記載を含まない残高証明書
 - 相続に関する残高証明書
- ビジネスIDを解約すると、解約前に発行した残高証明書が取得できなくなります。
 - 本機能のご利用にあたっては、「ちばぎんビジネスポータル利用規定」を必ずご確認ください。

ちばぎんビジネスポータル利用規定はこちら

https://www.chibabank.co.jp/hojin/services/portal/portal_regulations/portal_regulation


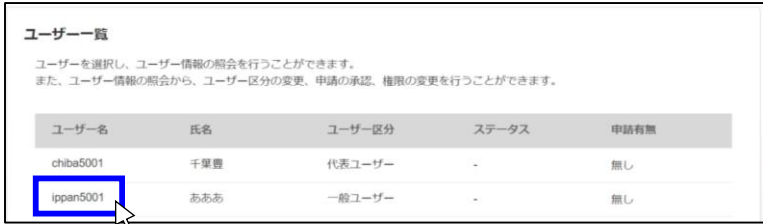



2. サービス権限 / 口座閲覧権限 の設定方法

① 本機能をご利用できるユーザー（以下の2点を満たすユーザー）

- 残高証明書発行申込サービス権限を持つユーザー
- 少なくとも1つ以上、普通預金または当座預金の口座権限を持つユーザー
 - 代表ユーザーは、常に上記2点を満たしています。
 - 管理ユーザーおよび一般ユーザーは、代表ユーザーから上記2点の権限を付与された場合のみ、本機能をご利用いただけます。

② 残高証明書発行申込サービス権限の設定方法（代表ユーザーのみ）

1		<p>ちばぎんビジネスポータルにログインし、左メニューから「<u>設定・管理</u>」>「<u>ユーザー一覧</u>」をクリックしてください。</p>															
2	 <table border="1"><thead><tr><th>ユーザー名</th><th>氏名</th><th>ユーザー区分</th><th>ステータス</th><th>申請有無</th></tr></thead><tbody><tr><td>chiba5001</td><td>千葉豊</td><td>代表ユーザー</td><td>-</td><td>無し</td></tr><tr><td>ippan5001</td><td>あああ</td><td>一般ユーザー</td><td>-</td><td>無し</td></tr></tbody></table>	ユーザー名	氏名	ユーザー区分	ステータス	申請有無	chiba5001	千葉豊	代表ユーザー	-	無し	ippan5001	あああ	一般ユーザー	-	無し	<p>権限を付与するユーザーの「<u>ユーザー名</u>」をクリックしてください。</p>
ユーザー名	氏名	ユーザー区分	ステータス	申請有無													
chiba5001	千葉豊	代表ユーザー	-	無し													
ippan5001	あああ	一般ユーザー	-	無し													
3	 <table border="1"><thead><tr><th>サービス名</th><th>権限レベル</th></tr></thead><tbody><tr><td>他行口座連携</td><td>権限なし</td></tr><tr><td>当座繰越サービス</td><td>権限なし</td></tr><tr><td>残高証明書発行申込サービス</td><td>権限なし</td></tr></tbody></table>	サービス名	権限レベル	他行口座連携	権限なし	当座繰越サービス	権限なし	残高証明書発行申込サービス	権限なし	<p>ユーザー権限一覧を確認し、「<u>サービス権限を変更する</u>」をクリックしてください。</p>							
サービス名	権限レベル																
他行口座連携	権限なし																
当座繰越サービス	権限なし																
残高証明書発行申込サービス	権限なし																

4

ユーザー権限変更

下記のユーザーに付与する権限をご選択ください。

ユーザー名

サービス管理

サービス名	権限レベル
他行口座連携	<input type="text" value="権限なし"/>
当座貸越サービス	<input type="text" value="権限なし"/>
残高証明書発行申込サービス	<input type="text" value="権限なし"/>

残高証明書発行申込サービス

残高証明書発行申込サービスの権限レベルを「権限あり」に変更し、「サービス権限を変更する」をクリックしてください。

※ サービス権限を削除する場合は「権限なし」に変更してください。

5

※当座貸越サービス権限のあるユーザーは、当座貸越借入・返済の申込、照会、取消をすることができます。


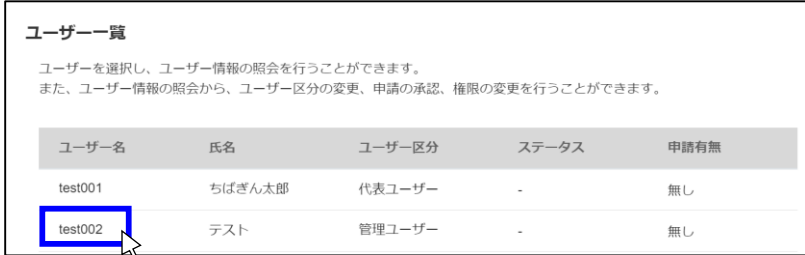

残高証明書発行申込サービス

ユーザーサービス権限変更完了

ユーザーサービス権限変更が完了しました。

以上で、サービス権限の設定は完了です。「OK」をクリックしてください。

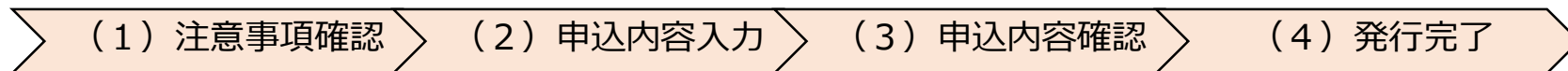
③ 口座権限の設定方法（代表ユーザーのみ）

1		<p>ちばぎんビジネスポータルにログインし、左メニューから「<u>設定・管理</u>」>「<u>ユーザー一覧</u>」をクリックしてください。</p>															
2	 <p>ユーザー一覧</p> <p>ユーザーを選択し、ユーザー情報の照会を行うことができます。 また、ユーザー情報の照会から、ユーザー区分の変更、申請の承認、権限の変更を行うことができます。</p> <table border="1"><thead><tr><th>ユーザー名</th><th>氏名</th><th>ユーザー区分</th><th>ステータス</th><th>申請有無</th></tr></thead><tbody><tr><td>test001</td><td>ちばぎん太郎</td><td>代表ユーザー</td><td>-</td><td>無し</td></tr><tr><td>test002</td><td>テスト</td><td>管理ユーザー</td><td>-</td><td>無し</td></tr></tbody></table>	ユーザー名	氏名	ユーザー区分	ステータス	申請有無	test001	ちばぎん太郎	代表ユーザー	-	無し	test002	テスト	管理ユーザー	-	無し	<p>権限を付与するユーザーの「<u>ユーザー名</u>」をクリックしてください。</p>
ユーザー名	氏名	ユーザー区分	ステータス	申請有無													
test001	ちばぎん太郎	代表ユーザー	-	無し													
test002	テスト	管理ユーザー	-	無し													
3	 <p>口座権限管理 (千葉銀行)</p> <table border="1"><thead><tr><th>口座</th><th>権限有無</th></tr></thead><tbody><tr><td>本店営業部 普通 4134807</td><td>無</td></tr></tbody></table> <p>口座権限を変更する</p>	口座	権限有無	本店営業部 普通 4134807	無	<p>口座権限管理（千葉銀行）を確認し、「<u>口座権限を変更する</u>」をクリックしてください。</p>											
口座	権限有無																
本店営業部 普通 4134807	無																

4	<p>ユーザー権限変更</p> <p>下記のユーザーに付与する権限をご選択ください。</p> <p>ユーザー名 test002</p> <p>口座権限管理(千葉銀行)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>口座</th> <th>権限有無</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本店営業部 普通 4134807</td> <td> <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 </td> </tr> </tbody> </table> <p>口座権限を変更する</p>	口座	権限有無	本店営業部 普通 4134807	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<p>該当口座の権限有無を「有」に変更し、「<u>口座権限を変更する</u>」をクリックしてください。</p> <p>※ 口座権限を削除する場合は「無」に変更してください。</p>
口座	権限有無					
本店営業部 普通 4134807	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無					
5	<p>ユーザー権限変更完了</p> <p>ユーザー口座権限変更が完了しました。</p> <p>OK</p>	<p>以上で、口座権限の設定は完了です。「<u>OK</u>」をクリックしてください。</p>				


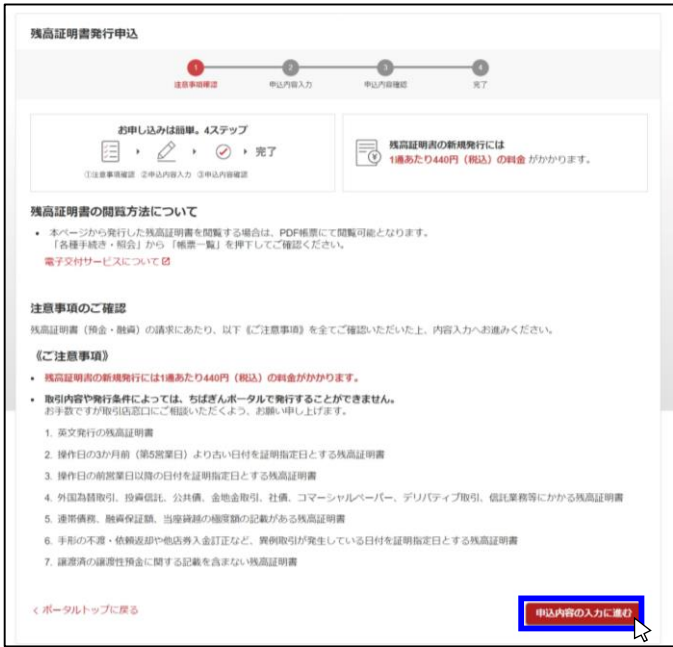
3. 残高証明書発行申込機能の操作方法

① 発行申込のフロー



（１）注意事項確認	発行手数料や本機能で発行対象外となる取引等についての注意事項をご確認いただきます。
（２）申込内容入力	証明指定口座、証明指定日、作成単位、手数料引落口座を入力します。
（３）申込内容確認	申込内容、再度注意事項をご確認いただきます。
（４）発行完了	申込後、即時に残高証明書が発行され、PDFデータをダウンロードいただけます。 発行完了後、代表ユーザーと残高証明書発行申込サービス権限を持つユーザーに発行完了メールが送信されます。

② 発行申込の操作方法

1		<p>ちばぎんビジネスポータルにログインし、左メニューから「各種手続き・照会」>「<u>残高証明書発行申込</u>」をクリックしてください。</p> <p>※残高証明書発行申込サービス権限が無い場合、メニューに表示されません。</p>
2		<p>注意事項を確認し、「<u>申込内容の入力に進む</u>」をクリックしてください。</p>

残高証明書発行申込

1 注意事項確認 2 申込内容入力 3 申込内容確認 4 完了

残高証明書申込内容の入力
下記の申込内容をご入力ください。

証明指定口座

- ちばぎんビジネスIDにご登録いただいた普通・当座預金から、ご指定いただけます。
なお、開帳権限の無い口座は選択できません。
- 指定した預金口座と同一預金店、かつ同一名義の全ての科目・口座（融資取引を含む）について、残高証明書を発行いたします。
【なお、証明日時点でお取引がある場合、依頼操作時点で解約済の口座も表示対象となります】
【対象科目】 預金、ローン、証書貸付、当座貸越、手形貸付、商手割引、支払承諾、代理貸付

証明指定日

- 証明指定日は、「操作日3か月前の月初第5営業日（日）以降」から、「操作日の前営業日の前日」までの範囲でご指定いただけます。

作成単位
 口座内の取扱番号ごとに残高を表示した証明（口座取扱番号単位）
 科目、口座番号ごとに合計した残高を表示した取引の証明（科目口座単位）

- 【支払承諾、代理貸付】
上記のどちらを指定した場合でも、取扱番号単位で残高を表示いたします。
- 【定期預金、通知預金、消費者ローン、証書貸付、手形貸付】
「口座取扱番号単位」を指定した場合、口座内の取扱番号ごとに残高を表示した取引の証明をいたします。
「科目口座単位」を指定した場合、科目・口座番号ごとに合計した残高を表示した取引の証明をいたします。
- 【その他の科目】
上記のどちらを指定した場合でも、科目・口座番号ごとに合計した残高を表示いたします。
- 「口座取扱番号単位」を指定した場合、最大60件まで、口座・取扱番号を表示することができます。
60件以上の口座・取扱番号をお持ちのお客さまは、「科目口座単位」をご指定いただくか、お取引店窓口にご相談ください。

利用料引落口座

- ちばぎんビジネスIDにご登録いただいた普通・当座預金から、ご指定いただけます。
なお、開帳権限の無い口座は選択できません。
- 利用料金は、残高証明書を取得した翌月10日に、利用料引落口座から払戻請求書なしで引落されます。

申込内容を入力し、「入力内容の確認に進む」をクリックしてください。

【ご入力いただく情報】

- ① 証明指定口座※
- ② 証明指定日
- ③ 作成単位
- ④ 利用料引落口座※

※ ちばぎんビジネスIDにご登録いただいた普通または当座預金口座のうち、操作ユーザーが口座権限を持つ口座を指定可能です。なお、証明指定口座で指定された預金口座と同一預金店、かつ同一名義の全ての科目・口座（融資取引を含む）について、残高証明書が発行されます。（なお、証明日時点でお取引がある場合、依頼操作時点で解約済の口座も表示対象となります。）

【対象科目】

預金、ローン、証書貸付、当座貸越、手形貸付、商手割引、支払承諾、代理貸付

4

残高証明書発行申込

1 注意事項確認 2 申込内容入力 3 申込内容確認 4 完了

残高証明書申込内容の確認

下記の発行条件をご確認し、ご確認事項に同意の上、チェックボックスにチェックを入れてください。

証明指定口座 106南流山支店 普通 1234501

証明指定日 2024年04月01日

作成単位 口座内の取扱番号ごとに残高を表示した証明（口座取扱番号単位）

利用科引当口座 106南流山支店 普通 1234501

発行利用料 440円（税込）

ご確認事項

残高証明書の発行には、一通につき440円（税込）の利用料がかかります。利用料金は、残高証明書を発行した翌月10日、ご指定の利用科引当口座から、私設請求書なしで引当されます。

残高証明書の発行申込後ただし、ちばぎんビジネスポータルから残高証明書を確認・印刷できるようになります。残高証明書発行完了後の申込取消、および手数料返戻はいたしかねますので、入力・指定内容に誤りがないか、必ずご確認をお願いします。

当行と以下の取引がある場合、ちばぎんビジネスポータルから印刷できる残高証明書には以下の取引情報が記載されません。
【表示対象外となる取引情報】
外債為替取引 / 投資信託 / 公債債 / 金銭金取引 / 社債 / コマーシャルペーパー / デリバティブ取引 / 連帯債権にかかる融資額 / 融資保証額に関する情報 / 当行保証以外残高を包含した私庫残高 他行残高を包含したシンジケートローン残高 / 貸出債権額に関する情報 / 指定口座番号と異なる取引店・取引名義に関する取引情報

戻る

発行する

申込内容の確認、注意事項の確認をし、「発行する」をクリックしてください。

5

残高証明書発行申込

1 注意事項確認 2 申込内容入力 3 申込内容確認 4 完了

残高証明書発行完了

残高証明書の発行が完了しました。
今すぐ閲覧する場合は、「残高証明書を閲覧する」ボタンを押下してください。
なお、発行した残高証明書は、左メニュー「各種手続き・照会」の「帳票一覧」画面からも閲覧することができます。

残高証明書を閲覧する

<ポータルトップに戻る


続けて残高証明書を申込む

以上で、申込操作は完了です。
即時に残高証明書が発行され、「残高証明書を閲覧する」をクリックすると、PDFデータをダウンロードすることができます。

発行完了後、代表ユーザーと残高証明書発行申込サービス権限を持つユーザーに発行完了メールが送信されます。

③ 残高証明書の見本

作成単位：口座取扱番号単位



2024年04月04日20:29

残高証明書

2024年03月26日
株式会社 千葉銀行
南流山支店
電話 04-7150-2461

260-8720
千葉市中央区千葉港1-2

(株) 千葉商事 様

2024年03月24日 現在のお取引残高は、下記の通りであることを証明します。
なお、下記お取引は当店お取引のすべての口座を証明するものです。


区分	種類	口座番号(取扱番号)	預金・融資残高	(うち決済未確認証券類)	備考
預金	当座預金	1234501	¥0	¥0	
	普通預金	1234502	¥41,243	¥0	
	定期預金	1234503 003	¥1,000,000	¥0	
	積立定期預金	1234504	¥1,000,000	¥0	
	合計		¥2,041,243	¥0	
融資	手形貸付	1234505 0001205	¥12,000	¥0	
	証書貸付	1234506 0001206	¥12,000	¥0	
	当座貸越	1234507	¥0	¥0	
	当座貸越	1234508 000108	¥6,000	¥0	
	当座貸越	1234508 000109	¥6,000	¥0	
	合計		¥36,000	¥0	

【ご注意事項】
 ・この証明書の金額は訂正いたしません。
 ・金額は、証明日現在の元帳最終残高を表し、決済未確認の証券類を含んでいることがあります。この場合は、その金額を「(うち決済未確認証券類)」に表示します。
 ・上記の「(うち決済未確認証券類)」の残高が「預金残高」を上回っている場合は、その差額が当座貸越または総合口座当座貸越の残高を表しているときがあります。
 ・貸付額が極度額を超えている場合は、極度額を「備考」欄に表示します。
 ・「備考」欄に「預託金専用口座」と表示されている場合は、東日本建設業保証(株)等の預託金専用口座であることを示します。なお、預託金専用口座が決済用普通預金の場合でも、「備考」欄には「預託金専用口座」とのみ表示します。
 ・商業手形「備考」欄の枚数は総枚数。「(内でんさい)」の下段は商業手形の残高に含まれる電子記録債権(でんさい)の残高を示します。
 ・支払承諾、代理貸付のお取引がある場合は、融資の「合計」にこれらの残高を含みます。
 ・代理貸付は、「備考」欄上段には委託金融機関名、下段には当行保証額を示します。
 ・支払承諾の「備考」欄に表示されている名称は、当行の保証先を示します。
 なお、私専債に対する支払承諾の場合は、銀行保証付私専債は「銀行私専債」、協会保証付私専債は「千葉県信用保証協会」等と「備考」欄に表示します。

受付番号 3-0191

1/1

作成単位：科目口座単位



2024年04月05日13:41

残高証明書

2024年03月26日
株式会社 千葉銀行
南流山支店
電話 04-7150-2461

260-8720
千葉市中央区千葉港1-2

(株) 千葉商事 様

2024年03月22日 現在のお取引残高は、下記の通りであることを証明します。
なお、下記お取引は当店お取引のすべての口座を証明するものです。

区分	種類	口座番号(取扱番号)	預金・融資残高	(うち決済未確認証券類)	備考
預金	当座預金	1234501	¥0	¥0	
	普通預金	1234502	¥41,243	¥0	
	定期預金	1234503	¥1,000,000	¥0	
	積立定期預金	1234504	¥1,000,000	¥0	
	合計		¥2,041,243	¥0	
融資	手形貸付	1234505	¥12,000	¥0	
	証書貸付	1234506	¥12,000	¥0	
	当座貸越	1234507	¥0	¥0	
	当座貸越	1234508	¥12,000	¥0	
	合計		¥36,000	¥0	

【ご注意事項】
 ・この証明書の金額は訂正いたしません。
 ・金額は、証明日現在の元帳最終残高を表し、決済未確認の証券類を含んでいることがあります。この場合は、その金額を「(うち決済未確認証券類)」に表示します。
 ・上記の「(うち決済未確認証券類)」の残高が「預金残高」を上回っている場合は、その差額が当座貸越または総合口座当座貸越の残高を表しているときがあります。
 ・貸付額が極度額を超えている場合は、極度額を「備考」欄に表示します。
 ・「備考」欄に「預託金専用口座」と表示されている場合は、東日本建設業保証(株)等の預託金専用口座であることを示します。なお、預託金専用口座が決済用普通預金の場合でも、「備考」欄には「預託金専用口座」とのみ表示します。
 ・商業手形「備考」欄の枚数は総枚数。「(内でんさい)」の下段は商業手形の残高に含まれる電子記録債権(でんさい)の残高を示します。
 ・支払承諾、代理貸付のお取引がある場合は、融資の「合計」にこれらの残高を含みます。
 ・代理貸付は、「備考」欄上段には委託金融機関名、下段には当行保証額を示します。
 ・支払承諾の「備考」欄に表示されている名称は、当行の保証先を示します。
 なお、私専債に対する支払承諾の場合は、銀行保証付私専債は「銀行私専債」、協会保証付私専債は「千葉県信用保証協会」等と「備考」欄に表示します。

受付番号 3-0192

1/1

作成単位での残高表示方法の違い

当座貸越	1234508 000108	¥6,000	¥0
当座貸越	1234508 000109	¥6,000	¥0



当座貸越	1234508	¥12,000	¥0
------	---------	---------	----

4. 発行済残高証明書の取得方法

- ① 本機能で発行した残高証明書データはPDF形式でダウンロードいただけます。取得方法は以下の2通りです。
- 発行完了画面で「残高証明書を閲覧する」をクリックする。
 - ちばぎんビジネスポータルの帳票一覧から残高証明書を照会し¹、「PDF」をクリックする（操作方法は次ページ参照）。

¹ 残高証明書を照会するには、残高証明書発行申込サービス権限とその該当の口座権限を持っている必要があります。

② 帳票一覧から残高証明書を取得する操作方法

1		<p>ちばぎんビジネスポータルにログインし、左メニューから「<u>各種手続き・照会</u>」>「<u>帳票一覧</u>」をクリックしてください。</p>
2		<p>帳票名は「残高証明書」、照会年月は照会する残高証明書の証明指定日を選択し、「<u>照会する</u>」をクリックしてください。</p>

帳票一覧

照会したい帳票名、照会年月をご選択のうえ、「照会する」ボタンを押下してください。

帳票名 照会年月 年 月

証明指定日	証明指定口座	作成単位	受付番号
2024年04月01日	108108-普通-1234501	口座取扱番号単位	3-0223
2024年03月24日	108108-普通-1234502	科目口座単位	3-0191
2024年03月22日	108108-普通-1234501	口座取扱番号単位	3-0192

[PDF](#) [PDF](#) [PDF](#)

[< ポータルトップに戻る](#)

ちばぎん 2024年04月05日 13:41

残高証明書

260-8720 千葉市中央区千葉港1-2 (株) 千葉商事 株

2024年03月26日 株式会社 千葉銀行 横浜山支店 電話 04-7150-2461

2024年03月22日 現在のお取引残高は、下記の通りであることを証明します。
なお、下記お取引は当店お取引のすべての口座を証明するものです。

区分	種別	口座番号(取扱番号)	預金・融資残高	(うち決済未確認取掛)	備考
預 金	当座預金	1234501	¥0	¥0	
	普通預金	1234502	¥41,243	¥0	
	定期預金	1234503	¥1,000,000	¥0	
	積立定期預金	1234504	¥1,000,000	¥0	
	合計		¥2,041,243	¥0	
融 資	字形貸付	1234505	¥12,000	¥0	
	証書貸付	1234506	¥12,000	¥0	
	当座貸越	1234507	¥0	¥0	
	当座貸越	1234508	¥0	¥0	
	合計		¥30,000	¥0	

受付番号 3-0192

【ご留意事項】

- この証明書の金額は訂正いたしません。
- 金額は、証明日現在の元帳最終残高を基に、決済未確認の証券類を含んでいることがあります。
- この場合は、その金額を「(うち決済未確認取掛)」に表示します。
- 上記の「(うち決済未確認取掛)」の残高が「預金残高」を上回っている場合は、その差額が当座貸越または総合口座当座貸越の残高を表していることがあります。
- 貸付額が借戻額を上回っている場合は、借戻額を「備考」欄に表示します。
- 「備考」欄に「預託金専用口座」と表示されている場合は、日本信託証券保証(株)等の預託金専用口座であることを示します。
- なお、預託金専用口座が決済済普通預金の預金でも、「備考」欄には「預託金専用口座」との表示をします。
- 融資申込「備考」欄の取扱は別紙「(行でんさい)」の付添い融資申込の取扱い書または電子記録簿(でんさい)の残高を示します。
- 支払手続、代理貸付のお取引がある場合は、融資の「合計」にこれらの残高を含みます。
- 代理貸付は、「備考」欄上段には委託金融機関名、下段には当行保証額を示します。
- 支払手続は「備考」欄に表示されている場合は、当行保証額を示します。
- なお、払戻額に対する支払承諾の場合は、銀行保証付払書または「本業債借保証協会」等、「備考」欄に表示します。

1/1

証明指定日の新しい順に一覧表示されます。
「PDF」をクリックして、PDFデータを取
得できます。