



ちばぎんインターネットEBサービス
<Web-EB>
外為サービス 操作
マニュアル



サービス利用登録を行ったうえで、本マニュアルをご利用ください。本マニュアルは、必ず、管理者の方が保管してください。

もくじ

サービスのご案内	
サービス内容	2
ご利用可能日・ご利用可能時間	3
取扱可能通貨	4
動作環境条件	4
サービスご利用条件	5
ご負担いただく費用	6
ご利用前の登録確認事項	
複数ユーザーでご利用いただく場合の一般ユーザーの登録	7
取引ステータス	8
操作の流れ/ログイン/トップメニュー	
<Web-EB>外為サービスの操作の流れ	9
ログイン	10
<Web-EB>外為サービストップメニュー	11
依頼	
テンプレートを利用した便利な依頼データの作成	12
仕向送金	13
輸入信用状開設	27
輸入信用状条件変更	36
外貨預金振替	41
その他(全銀形式ファイル登録)	44
承認	
依頼データの承認	47
照会	
取引内容等の照会	50
取引照会 [長期保存]	52
各種管理	
利用者権限設定等	54

※本マニュアルに掲載している画面は、実際の画面と異なる場合がございます。

サービス内容

ちばぎんインターネットEBサービス<Web-EB>外為サービス(以下「<Web-EB>外為サービス」という。)では、インターネットを通じて、以下のサービスがご利用いただけます。

サービス名称	画面名称		サービス内容
外国送金受付サービス	仕向送金	依頼	送金依頼 外国送金のお申込がご利用いただけます。
		照会	取引照会 お申しいただいた外国送金の取引結果(決済明細)をご確認いただけます。
			取引照会 [長期保存] 結末済みの取引が過去10年分ご確認いただけます。
輸入信用状発行・条件変更受付サービス	依頼	開設依頼 輸入信用状発行のお申込がご利用いただけます。	
		条件変更依頼 輸入信用状条件変更のお申込がご利用いただけます。	
		輸入信用状開設取引照会 お申しいただいた輸入信用状発行取引内容や手数料明細をご確認いただけます。	
	照会	輸入信用状開設取引照会 [長期保存] 結末済みの取引が過去10年分ご確認いただけます。	
		輸入信用状条件変更取引照会 お申しいただいた輸入信用状条件変更内容や手数料明細をご確認いただけます。	
		輸入信用状条件変更取引照会 [長期保存] 結末済みの取引が過去10年分ご確認いただけます。	
		船積書類到着案内一覧 海外からの輸入書類の到着案内をご確認いただけます。また、ご登録のメールアドレスに電子メールで通知いたします。	
外貨預金振替サービス	外貨預金振替	依頼	振替依頼 事前にご登録いただいた外貨預金口座と円預金口座間の振替を行うことができます。
		照会	取引照会 振替依頼を行った取引結果をご確認いただけます。
			取引照会 [長期保存] 結末済みの取引が過去10年分ご確認いただけます。
被仕向送金照会サービス	被仕向送金	取引照会 被仕向送金の入金結果(決済明細)をご確認いただけます。また、ご入金を電子メールでお知らせいたします。	
		取引照会 [長期保存] 結末済みの取引が過去10年分ご確認いただけます。	
為替予約サービス	依頼	為替予約 為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。また、締結確認票(コンファメーション・スリップ)を照会することができます。	
		リーブオーダー リーブオーダー(指値注文)による為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。また、締結確認票(コンファメーション・スリップ)を照会することができます。	
	照会	為替予約明細照会 為替予約の残高明細、締結明細、履行明細、および時価評価明細を照会することができます。	
		取引照会 [長期保存] 結末済みの取引が過去10年分ご確認いただけます。	

※「外貨預金入出金明細照会」、「外貨預金振替サービス」をご利用いただくためには、「外国送金受付サービス」または「輸入信用状発行・条件変更受付サービス」へのお申込が必須となります。
 ※従前より「外国送金受付サービス」、「輸入信用状発行・条件変更受付サービス」をご契約中のお客さまが、新たに「外貨預金入出金明細照会」、「外貨預金振替サービス」をご利用いただく場合、別途、各サービスのお申込が必要となりますのでご注意ください。
 ※<Web-EB>外為サービスのご利用には、ちばぎんインターネットEBサービス<Web-EB>基本サービス(以下「<Web-EB>基本サービス」という。)のご契約が必要となります。

外貨預金に関する注意事項

本操作マニュアルは、<Web-EB>外為サービスの内容をご説明する目的で作成しており、投資型金融商品の勧誘を目的とするものではありません。
 本操作マニュアルに記載の外貨預金のお取引に際しては、お客さまにご負担いただく手数料、費用やリスクなどがございますので、店頭にご用意しております各商品の説明書(契約締結前交付書面)をご確認ください。

ご利用可能日・ご利用可能時間

月曜日～金曜日 8:00～23:00 (ただし、祝日・休日・12月31日～1月3日を除く)
 なお、システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

≪サービス毎の提供時間≫

サービス名称	提供時間								
①外国送金受付サービス ②輸入信用状発行・条件変更受付サービス ③外貨預金入出金明細照会 ④為替予約明細照会	8:00～23:00 ※外国送金のデータ送信時間は、「サービスご利用条件」(P.5)にてご確認ください。 ※輸入信用状発行・条件変更のデータ送信時間は、取組指定日の前営業日17:00となります。 ※入出金明細は、毎営業日の12:30～19:10の間で随時更新となります。 (リアルタイム反映ではありませんのでご注意ください。)								
⑤外貨預金振替サービス	8:00～15:00 ※外貨預金振替の「承認」操作の完了時刻により、振替完了時刻が変動します。 [振替完了時刻の目安] <table border="1"> <thead> <tr> <th>「承認」操作の完了時刻</th> <th>振替完了時刻</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:00～12:00</td> <td>12:30頃</td> </tr> <tr> <td>12:00～13:00</td> <td>13:30頃</td> </tr> <tr> <td>13:00～15:00</td> <td>15:30頃</td> </tr> </tbody> </table> ※直物決済の依頼は、直物相場情報照会開始後(10:40頃)からとなります。 ※翌営業日以降の予約はご利用いただけません。	「承認」操作の完了時刻	振替完了時刻	8:00～12:00	12:30頃	12:00～13:00	13:30頃	13:00～15:00	15:30頃
「承認」操作の完了時刻	振替完了時刻								
8:00～12:00	12:30頃								
12:00～13:00	13:30頃								
13:00～15:00	15:30頃								
⑥直物相場情報照会	10:40頃～23:00								
⑦為替予約サービス	9:00～17:00 ※翌日物の受付時間は、依頼日の前営業日15:30となります。 ※スポット・先物の受付時間は、依頼日の2営業日前17:00となります。								



取扱可能通貨

サービス名称		取扱対象通貨	
外国送金受付サービス	20通貨	米ドル、ユーロ、日本円、英ポンド、カナダドル、豪ドル、スイスフラン、ニュージーランドドル、デンマーククローネ、ノルウェークローネ、香港ドル、シンガポールドル、タイバーツ、中国元(※1)、台湾ドル(※2)、韓国ウォン(※2)、インドネシアルピア(※2)、フィリピンペソ(※2)、インドルピー(※2)、メキシコペソ(※2)	
輸入信用状発行・条件変更受付サービス	14通貨	米ドル、ユーロ、日本円、英ポンド、カナダドル、豪ドル、スイスフラン、ニュージーランドドル、デンマーククローネ、ノルウェークローネ、香港ドル、シンガポールドル、タイバーツ、中国元	
外貨預金振替サービス	3通貨	米ドル、ユーロ、豪ドル	日本円 ⇄ 米ドル、ユーロ、豪ドル(3通貨) ※1取引あたり・1日あたりの限度額：10万米ドル相当額未満
相場情報照会	13通貨	米ドル、ユーロ、英ポンド、カナダドル、豪ドル、スイスフラン、ニュージーランドドル、デンマーククローネ、ノルウェークローネ、香港ドル、シンガポールドル、タイバーツ、中国元	
為替予約サービス	為替予約	米ドル、ユーロ、英ポンド、カナダドル、スイスフラン、豪ドル、ニュージーランドドル、デンマーククローネ、ノルウェークローネ、香港ドル、シンガポールドル	取引通貨単位等の設定は無し
		タイバーツ、中国元	50万通貨単位以上
	リーブオーダー	米ドル、ユーロ、英ポンド、カナダドル、スイスフラン、豪ドル、ニュージーランドドル、デンマーククローネ、ノルウェークローネ、香港ドル、シンガポールドル	10万米ドル相当額程度以上
		タイバーツ、中国元	100万通貨単位以上

※外貨預金入出金明細照会は、利用手数料引落口座開設店に保有されている外貨預金口座の照会を行うことができます。

※1. 中国元の送金は、法人のお客さまのみのお取扱いとなります。ご送金にあたり、当行所定の「念書」の提出をお願いいたします。また送金内容等を確認する書類が必要となります。送金目的によってはご送金ができない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

※2. 台湾ドル、韓国ウォン、インドネシアルピア、フィリピンペソ、インドルピー、メキシコペソの通貨での送金は、法人のお客さまのみのお取扱いとなります(本送金は提携銀行を介した送金で、適用する為替相場は提携銀行が定める為替相場に当行所定の為替手数料を加えたものとなります)。ご送金にあたり、当行所定の「念書」の提出をお願いいたします。また、送金目的等を確認する書類に加え、送金目的によっては別途書類が必要な場合もございますので、あらかじめご了承ください。

動作環境条件

1. パソコン環境

法人・個人事業者の方で、インターネットに接続できるWindowsパソコンを所有し、インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

※社内LANやCATVからの場合は、ご利用いただけない場合もございますので、事前に、社内LANネットワーク管理者やCATV会社等にご相談ください。

2. 推奨環境

OS、ブラウザ、キーボード等は日本語版をご利用ください。

パソコンのご利用環境やブラウザの仕様等により、ご利用いただけない場合もございますのでご注意ください。当行ホームページの「よくあるご質問」をご参照ください。

3. 通信環境

FTTH回線(光回線)

サービスご利用条件

サービス名称	ご利用条件								
①外国送金受付サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・当日付の送金の送信時間は、通貨により異なります。 <table border="1"> <tr> <td>米ドル、ユーロ、英ポンド、カナダドル、スイスフラン、デンマーククローネ、ノルウェークローネ</td> <td>取組指定日の当日13:00まで</td> </tr> <tr> <td>日本円</td> <td>取組指定日の当日9:30まで</td> </tr> <tr> <td>豪ドル、ニュージーランドドル、香港ドル、シンガポールドル、タイバーツ、台湾ドル、中国元</td> <td>取組指定日の前営業日18:00まで</td> </tr> <tr> <td>韓国ウォン、インドネシアルピア、フィリピンペソ、インドルピー、メキシコペソ</td> <td>取組指定日の2営業日前18:00まで</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・依頼人と送金人(輸入者)が同一でないお取引は、お取扱いできません。 ・決済明細の照会可能期間は12ヶ月間です。 ・長期保存では決済明細の照会可能期間は10年間です。 	米ドル、ユーロ、英ポンド、カナダドル、スイスフラン、デンマーククローネ、ノルウェークローネ	取組指定日の当日13:00まで	日本円	取組指定日の当日9:30まで	豪ドル、ニュージーランドドル、香港ドル、シンガポールドル、タイバーツ、台湾ドル、中国元	取組指定日の前営業日18:00まで	韓国ウォン、インドネシアルピア、フィリピンペソ、インドルピー、メキシコペソ	取組指定日の2営業日前18:00まで
米ドル、ユーロ、英ポンド、カナダドル、スイスフラン、デンマーククローネ、ノルウェークローネ	取組指定日の当日13:00まで								
日本円	取組指定日の当日9:30まで								
豪ドル、ニュージーランドドル、香港ドル、シンガポールドル、タイバーツ、台湾ドル、中国元	取組指定日の前営業日18:00まで								
韓国ウォン、インドネシアルピア、フィリピンペソ、インドルピー、メキシコペソ	取組指定日の2営業日前18:00まで								

＜適用相場＞

受付時間	取組金額	適用相場
取組指定日 当日9:30まで	-	取組指定日の当行所定の外国為替相場(公表相場)TTS
取組指定日 当日9:30～13:00 まで	10万米ドル相当額未満	取組指定日の当行所定の外国為替相場(公表相場)TTS
	10万米ドル相当額以上	市場実勢相場を適用(※)

※10万米ドル相当額以上の場合

決済方法が直物で、当日9:30以降に受付けた外国送金は、当行で受付が確認できた時点での市場実勢相場となりますのでご注意ください。

サービス名称	ご利用条件
①輸入信用状開設・条件変更受付サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・お申込に際しては、当行所定の審査が必要となります。 ・審査の結果によっては、ご希望に添えない場合がございますので、あらかじめご了承ください。 ・手数料明細の照会可能期間は12ヶ月間です。 ・長期保存では手数料明細の照会可能期間は10年間です。
②外貨預金入出金明細照会	<ul style="list-style-type: none"> ・リアルタイムでのお取扱いではございません。 ・利用手数料引落口座開設店以外に保有されている外貨預金口座の照会はできませんので、あらかじめご了承ください。
③外貨預金振替サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・データ保有期間は12ヶ月です。 ・長期保存ではデータ保有期間は10年間です。 ・ご利用いただける口座数は、通貨ごとに各1口座となります。 ・外貨預金口座間の振替はご利用いただけません。 ・リアルタイムでのお取扱いではございません。 ・情勢の変化によっては、一旦公示された相場が変わる場合や、一時的にお取引できない場合がございます。
④為替予約サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・一度ご約定いただいた為替予約の変更・取消はできかねます。操作前にお取引内容を必ずご確認ください。 ・為替予約締結後は、速やかに取引確認を行っていただきますようお願いいたします。取引確認後にスリップの印刷が可能となります。 ・相場状況によってはリーブオーダーをお受けできないこともございます。リーブオーダー受付状況一覧にて必ず受付状況をご確認いただくか、通知メールをご確認ください。 ・リーブオーダーの最長預かり期間は2週間です。

ご負担いただく費用

1. 初期費用

契約料等の費用は、いたしません。

※インターネットに接続できるパソコン・通信環境と電子メールアドレス取得は、貴社にてご用意をお願いします。

2. サービス手数料

項目	手数料金額(消費税込)	お支払方法
月間基本料金	<Web-EB>基本サービスの月間基本料金 ※高機能版の場合は11,000円	2,200円
<Web-EB> 外為サービス	①外国送金受付サービス	3,300円
	②輸入信用状開設・条件変更受付サービス	2,200円
	③外貨預金入出金明細照会 ④外貨預金振替サービス ⑤直物相場情報照会 ⑥為替予約サービス	無料 ※ただし、①または②のお申込が必要となります。
	毎月10日(銀行休業日の場合は翌営業日)に、ご指定のお口座よりお引落しいたします。	

3. 外国送金手数料

海外向け電信送金

送金手数料	コルレスチャージ	リフティングチャージ
3,500円	2,500円 支払銀行手数料を依頼人負担とする場合にいただきます。	1/20% (ミニマム2,500円) 同一通貨での送金の場合にいただきます。

国内向け電信送金

送金手数料	コルレスチャージ	リフティングチャージ
国内他行向け	2,500円	1/20% (ミニマム2,500円) 同一通貨での送金の場合にいただきます。
本支店間	1,000円	
同一店内	500円	

4. その他

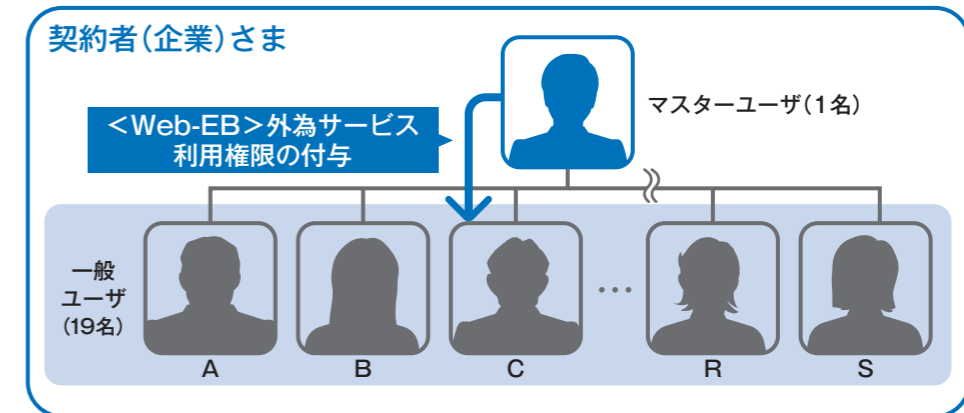
輸入信用状発行・条件変更にかかる手数料(輸入信用状発行手数料、条件変更手数料、電信料、郵送料等)、被仕向送金にかかる手数料については、「手数料明細」「決済明細」にてご確認ください。

複数ユーザでご利用いただく場合の一般ユーザの登録

① <Web-EB>外為サービス利用権限の付与

まず、<Web-EB>外為サービスをご利用いただくためには、はじめに、<Web-EB>基本サービスで、マスターユーザの方が、<Web-EB>外為サービスをご利用になる一般ユーザの方に対して、<Web-EB>外為サービスの利用権限を付与する必要があります。

※利用権限については、<Web-EB>基本サービストップページ「メンテナンス」メニュー(利用者管理→利用者情報の管理)より行ってください。



② 操作権限の付与

次に、利用ユーザ毎に<Web-EB>外為サービスの操作権限を付与します。なお、操作権限には、「依頼データの作成」「依頼データの受付(承認)」「取引の照会」「メンテナンス業務」の4つの操作権限があります。

利用ユーザ	承認権限
マスターユーザ	全てのサービスにおいて操作権限が付与されています。一般ユーザの操作権限を付与することができます。
一般ユーザ	マスターユーザにより、サービスごとに操作権限の付与を受ける必要があります。

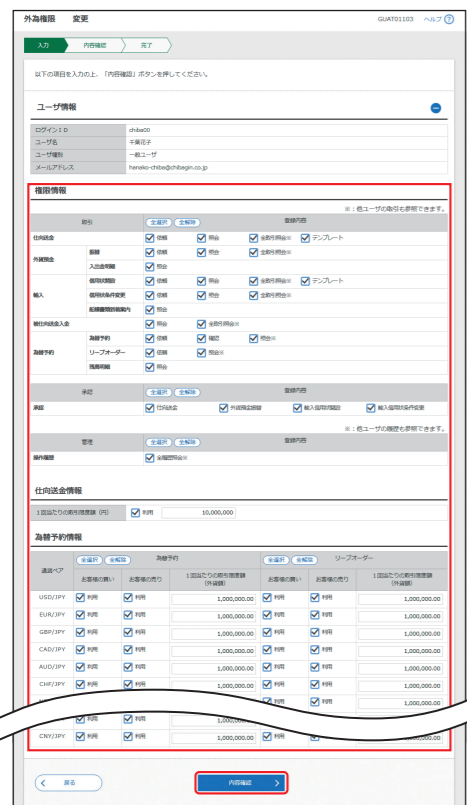
③ 操作権限の設定方法



1.<Web-EB>外為サービストップメニューで、「各種管理」の「外為権限 照会・変更」をクリックしてください。



2.権限を付与するユーザの[ログインID]リンクをクリックしてください。



3.現状の外為権限確認画面が表示されますので、「**変更**」ボタンをクリックしてください。
変更画面が表示されますので、権限を付与する業務のチェックボックスにチェックを入れてください。
入力後、「**内容確認**」ボタンをクリックし、次画面にて「**実行**」ボタンをクリックしていただき手続きは完了です。

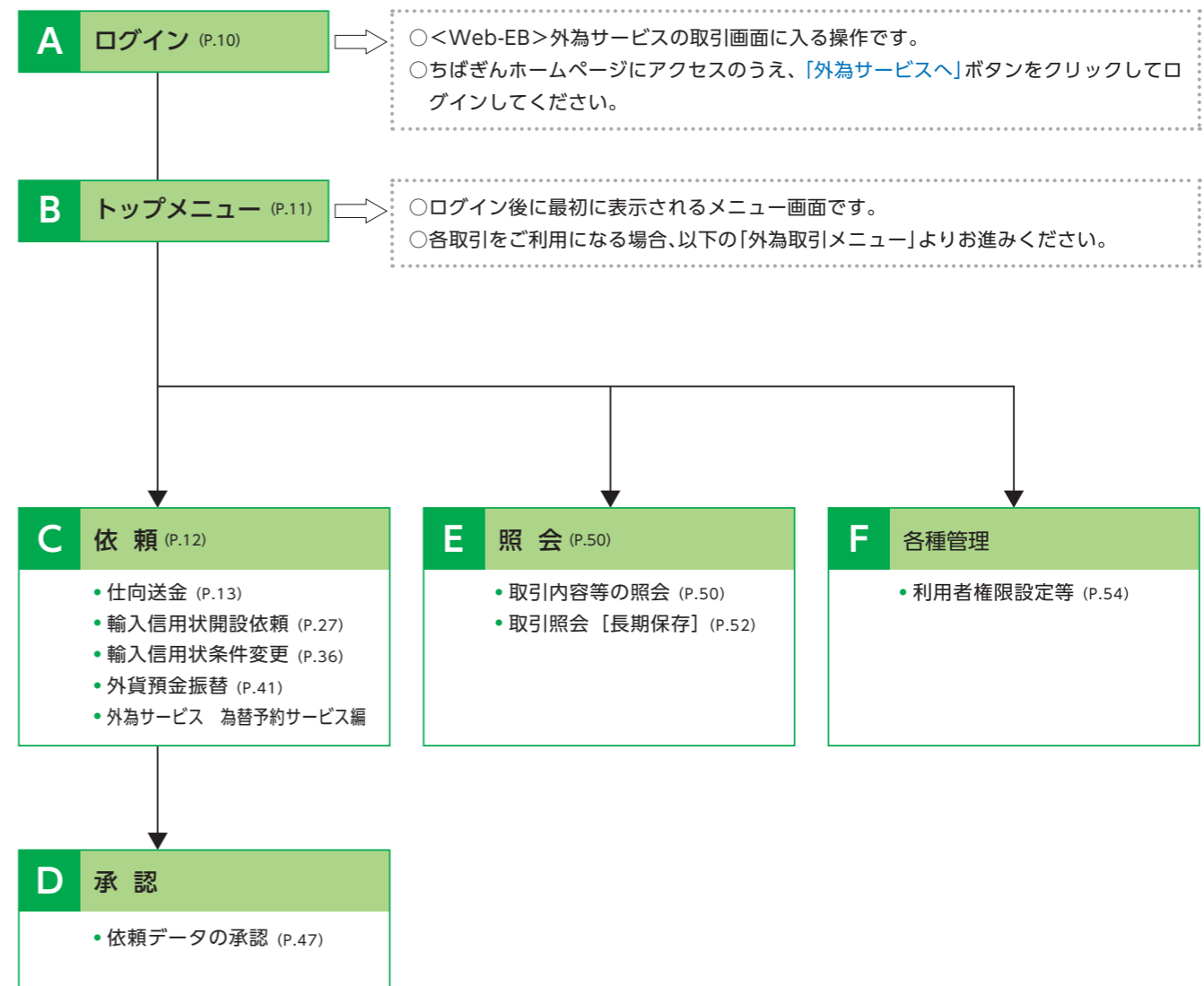
取引ステータス

各ユーザが操作した取引のステータス(取引の状態)は、以下のとおりとなっておりますので、外国送金依頼等の承認状況などをご確認ください。

ステータス	説明
承認待ち	一般ユーザが依頼データの作成(入力)を行い、マスターユーザまたは一般ユーザ(承認権限あり)に依頼データを送信した状態です。 この場合、当行は依頼データを受領していませんので、マスターユーザまたは一般ユーザ(承認権限あり)の承認を受ける必要があります。
一次承認待ち	承認パターンにてダブル承認を選択している場合で、一般ユーザが依頼データの作成(入力)を行い、一時承認者に依頼データを送信した状態です。 この場合、当行は依頼データを受領していませんので、最終承認者が「承認」を行う必要があります。
最終承認待ち	承認パターンにてダブル承認を選択している場合で、一次承認者が最終承認者に依頼データを送信した状態です。 この場合、当行は依頼データを受領していませんので、最終承認者が「承認」を行う必要があります。
差戻し	「入力中」の取引について、マスターユーザまたは一般ユーザ(承認権限あり)が一般ユーザに依頼データを差戻した状態です。一般ユーザは、差戻し理由を確認し、再度、依頼データを作成(入力)してください。 (依頼データを再送信すると、再び「入力中」となります。)
引戻済み	依頼者自身が承認依頼中のデータの引戻し(取下げ)を行った状態です。
返却	マスターユーザまたは一般ユーザ(承認権限あり)が承認もしくは送信した「受付中」の取引について、当行がお客さまに差戻した状態です。
受付中	当行へお申込完了した状態です。
依頼中	当行にて、依頼データの受付が完了した状態です。
処理済み	ご利用いただいた取引のお手続きが完了した状態です。

<Web-EB>外為サービスの操作の流れ(画面フロー)

<Web-EB>外為サービスをご利用いただく際の操作の流れ(画面フロー)についてご説明いたします。
操作の詳細につきましては、該当ページをご参照ください。



ログイン

手順1 千葉銀行ホームページからログイン

<法人画面>



千葉銀行ホームページ (https://www.chibabank.co.jp/hojin) の「Web-EBログイン」ボタンをクリックしてください。

Web-EBログイン

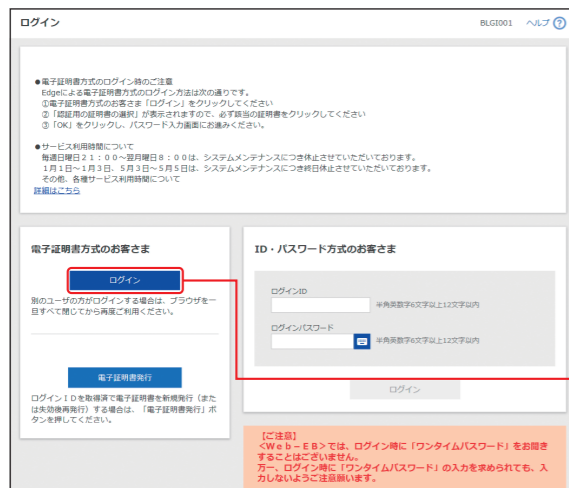
<Web-EBログイン画面>



「外為サービス」の「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン

手順2 <Web-EB>外為サービスへログイン



電子証明書方式のお客さまの「ログイン」ボタンをクリックし、<Web-EB>外為サービスにお進みください。

※<Web-EB>基本サービストップページからも、<Web-EB>外為サービスにお進みいただけます。タブメニュー「オプション」→「外為サービスへ」ボタンをクリックして、<Web-EB>外為サービスにお進みください。

ログイン

<Web-EB>外為サービストップメニュー

トップメニューとは、<Web-EB>外為サービスログイン後に最初に表示されるメニュー画面のことです。

<Web-EB>外為サービスの各取引は、この画面のタブメニューより取引をご選択いただけます。



- ①直近のご利用時間を表示します。
- ②直物外国相場を表示します。
- ③<Web-EB>外為サービスのメニューを表示します。(下記タブメニュー表参照)
- ④各お取引の保存中、引戻し、差戻し、返却データ件数を表示します。
- ⑤各お取引の承認待ち(うち期限間近、期限切れ)件数を表示します。
- ⑥為替予約締結確認未済取引の件数を表示します。

【<Web-EB>外為サービス タブメニュー】

仕向送金	仕向送金	●送金依頼 [画面入力] ●作成中取引の修正・削除 ●取引照会 ●取引照会 [長期保存] ●承認待ち取引の引戻し ●テンプレートの登録 ●テンプレートの照会・修正・削除
外貨預金	外貨預金振替	●振替依頼 ●作成中取引の修正・削除 ●取引照会 ●取引照会 [長期保存] ●承認待ち取引の引戻し
	外貨預金入出金明細	●入出金明細照会
輸入	輸入信用状開設	●開設依頼 [画面入力] ●開設依頼 [全銀形式ファイル登録] ●作成中取引の修正・削除 ●取引照会 ●取引照会 [長期保存] ●承認待ち取引の引戻し ●テンプレートの登録 ●テンプレートの照会・修正・削除
	輸入信用状条件変更	●条件変更依頼 ●作成中取引の修正・削除 ●取引照会 ●取引照会 [長期保存] ●承認待ち取引の引戻し
	輸入船積書類到着案内	●到着案内一覧

被仕向送金	被仕向送金	●取引照会 ●取引照会 [長期保存]
承認	仕向送金	—
	外貨預金振替	—
	輸入信用状開設	—
為替予約	輸入信用状条件変更	—
	為替予約	●為替予約依頼 ●取引確認 (コンファーム) ●取引照会 ●取引照会 [長期保存]
	リープオーダー	●リープオーダー依頼 ●依頼状況照会
各種管理	為替予約明細	●残高明細照会
	操作履歴	●照会
	企業情報	●照会・変更
	外為権限	●照会・変更

ご注意事項

- ・ユーザ種別ごとに設定されたメニューのみ表示されます。
- ・一般ユーザは、マスターユーザが権限設定を完了するまで、<Web-EB>外為サービスの操作を行うことはできません。

依頼 (依頼データの作成)

テンプレートを利用した便利な依頼データの作成

一度作成した依頼データは、テンプレート (定型) として保存できます。繰り返しご利用される依頼データは、テンプレート (定型) 保存しておく便利です。

<テンプレート作成方法>

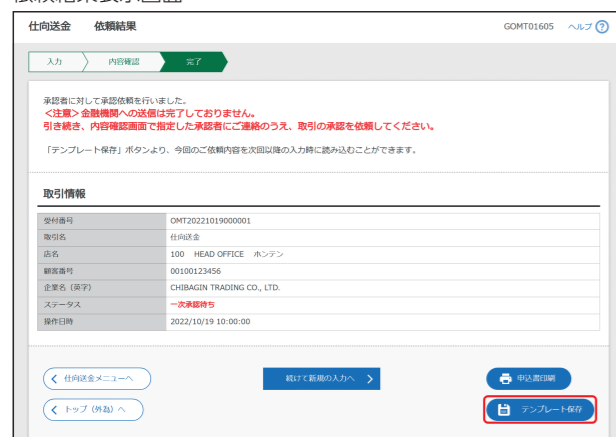
テンプレートの作成方法には、以下の2つの方法があります。

- ① 依頼データ入力内容をテンプレート保存する方法
- ② 新しくテンプレート作成する方法

① データを入力して保存する方法

「仕向送金依頼」「輸入信用状開設依頼」の依頼結果表示画面にて、「**テンプレート保存**」ボタンをクリックし、テンプレート情報 (登録名称) を登録してください。

依頼結果表示画面



入力可能な文字の種類

文字種類	桁数
半角英数、全角英数、全角カナ、半角カナ、かな、漢字 以下の全角記号 !@#\$%&()_+=+?/<>{}[] 以下の半角記号 _.;!\$@-()[]{}^	33

ご注意事項

- ・日付と金額の情報は保存されません。
- ・必須項目を全て入力しないと保存できません。

② 新しくテンプレート作成する方法 ※画面例は仕向送金の取引を保存するケースです。

「仕向送金依頼」「輸入信用状開設依頼」取引選択画面にて、「**テンプレートの登録**」ボタンをクリックしてください。



必要情報を入力の上、内容確認をクリックしてください。

※ は入力必須項目です。

保存したテンプレートは依頼データ作成画面の「**テンプレート読み込**」ボタンをクリックすると読み込めます。

仕向送金

半角スペースと下記の記号が使用可能です。
() / ? ' . + - . : # \$ % & * ; < = > @ _

保存したテンプレートを読み込みます。

- 1 「基本情報」を入力してください。
送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。
※送金指定日に日本の休日を指定することはできません。

- 2 真の送金依頼人を指定する場合
「真の送金依頼人」欄は通常は利用しません。ご利用する場合は、事前にお取引店にご相談ください。

- 3 「送金金額」を入力してください。
送金通貨、送金金額 (または円貨相当額)、手数料、海外銀行手数料負担区分を入力してください。



10 送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT))

11 受取人へのメッセージ

12 現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))

13 金融機関への連絡事項

14 添付ファイル

15 内容確認

半角スペースと下記の記号が使用可能です。
() / ? ' . + - , : # \$ % & * ; < = > @ _

- 10 「送金目的・許可等」を入力してください。送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支項目番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。
- 送金目的が複数ある場合、13「金融機関への連絡事項」に入力してください。
- ※入力方法などご不明な点がございましたら、外為サポートデスクまでお問い合わせください。

- 11 「受取人へのメッセージ」を入力してください。お取引のお申込にあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

- 12 「現地当局宛報告事項」を入力してください。送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

- 13 「金融機関への連絡事項」を入力してください。お取引のお申込にあたり、当行へのご連絡事項がある場合、入力してください。

- 14 「添付ファイル」を登録してください。お取引のお申込にあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

取引内容がわかるものを、添付いただきますようお願いいたします。

- 15 「内容確認」ボタンをクリックしてください。

ご注意事項

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力内容が破棄されます。
- ・作業を中断される場合は「一時保存」ボタンをクリックし一時保存を行ってください。
- ・一般ユーザ（承認権限なし）が依頼データを入力した場合、マスターユーザまたは一般ユーザ（承認権限あり）の承認を受ける必要があります。

外国送金依頼画面の入力項目

は必須項目です。()は条件により必須となります。

半角スペースと下記の記号が使用可能です。
() / ? ' . + - , : # \$ % & * ; < = > @ _

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
基本情報				
送金指定日*	-	-	1ヶ月先までの営業日を選択してください。	日付は手入力でも、カレンダーボタンから選択することもできます。
お客様整理番号	半角英数 半角記号	33	-	お取引を整理するためにお客さまが任意に付与する記号・番号です。
送金種類*	-	-	-	-
送金人				
金融機関名	-	-	-	金融機関名が自動表示されます。(固定表示、変更不可)
店名	-	-	-	お客さまの契約支店名が自動表示されます。(固定表示、変更不可)
真の送金依頼人				
入力有無*	-	-	-	真の送金依頼人の入力有無をラジオボタンで選択してください。 ①入力しない【初期値】:真の送金依頼人が存在しない場合は入力不要です。 ②入力する:通常は利用しません。ご利用する場合は、事前にお取引店にご相談ください。
名称(*)	半角英数 半角記号	140	「入力有無」を「入力する」とした場合は必須です。	-
国名(*)	-	-	「入力有無」を「入力する」とした場合は必須です。	-
住所	-	-	「入力有無」を「入力する」とした場合は(条件付)必須です。	-
部門名(*)	半角英数 半角記号	70	-	-
サブ部門名(*)		70	-	-
番地または通り名(*)		70	-	-
建物番号(*)		16	-	-
建物名(*)		35	-	-
フロア(*)		70	-	-
私書箱(*)		16	-	-
部屋番号(*)		70	-	-
郵便番号(*)		16	-	-
市区町村または都市名(*)	-	35	-	市区町村を入力してください。 ※非居住者の場合は都市名を入力してください。

半角スペースと下記の記号が使用可能です。
() / ? ' . + - . : # \$ % & * ; < = > @ _

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
特定地区名(*)	半角英数 半角記号	35	-	都市内の特定地区名を入力してください。 ※非居住者で該当する場合に入力してください。
特定地域名(*)		35	-	州・省内の特定地域名を入力してください。 ※非居住者で該当する場合に入力してください。
都道府県または州・省(*)		35	-	都道府県を入力してください。 ※非居住者の場合は州・省を入力してください。
取引主体識別子	半角英数	20	-	真の送金依頼人が取引主体識別子 (LEI) を取得している場合に入力してください。 ・1~18桁目 (必須) : A-Z / 0-9 ・19~20桁目 (必須) : 0-9
送金金額				
通貨*	-	-	-	-
金額(*)	半角数字	15	「金額」と「円貨相当額」は、いずれか一方を必ず入力してください。	「円貨相当額」の欄は、外貨建の送金で、金額を「日本円で〇〇〇万円分」とする場合に利用するものです。
円貨相当額(*)	半角数字	15		
手数料*	-	-	-	「金額」に入力した場合は、「手数料別」が固定表示されます。 「円貨相当額」に入力した場合は選択可能になります。
海外銀行手数料負担区分*	-	-	-	-
支払口座				
円貨口座 口座種別	-	-	-	円貨でのお支払いの場合に選択してください。
円貨口座 口座番号(*)	半角英数	16	操作手順内の入力エラー回避のポイント (P.25) を参照してください。	円貨でのお支払いの場合に、入力してください。「 口座情報 」ボタンをクリックして支払口座種別・番号ウィンドウからも選択できます。
外貨口座 口座種別	-	-	-	外貨でのお支払いの場合に選択してください。
外貨口座 口座番号(*)	半角英数 半角[-]	16	操作手順内の入力エラー回避のポイント (P.25) を参照してください。	外貨でのお支払いの場合に、入力してください。「 口座情報 」ボタンをクリックして支払口座種別・番号ウィンドウからも選択できます。
決済方法				
決済方法*	-	-		・支払口座種別・番号の「金額」に入力した場合、決済方法は最低1つ選択してください。 ・「通貨」で「JPY」を選択した場合は、「円建」を選択してください。 ・「通貨」で「JPY」以外を選択した場合は、「直物」、「為替予約」、「外貨」のいずれかを選択してください。 取引依頼画面での入力順序に関わらず、取引入力完了時 (=送信完了のメッセージ出力時) から「直物、為替予約、外貨」の順に並び変わります。

半角スペースと下記の記号が使用可能です。
() / ? ' . + - . : # \$ % & * ; < = > @ _

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
金額*	半角数字	15	支払口座種別・番号の「金額」に入力した場合は、必ず入力してください。 支払口座種別・番号の「金額」に入力した金額と、各決済方法の「金額」に入力した金額の合計が一致するように入力してください。	-
予約番号(*)	半角英数 半角記号	16	「決済方法」で「為替予約」を選択した場合は必須です。	為替スリップに標記された「CONTRACT NO.〇〇〇-△△△△△△△△-□□□□」を以下の通り入力してください。 〇〇〇-△△△△△△△△ (3桁-7桁) 〇〇〇△△△△△△△△ (ハイフン無し)
受取人				
受取人名*	半角英数 半角記号	140	-	-
受取人国名*	-	-	-	-
受取人住所	-	-	-	住所を入力してください。 初期状態では「通り名・番地」、「郵便番号」、「都市名」、「州・省」、「その他住所」のみ表示されますので、これ以外の項目を入力する場合(住所の分割が可能な場合は「+」ボタンを押して入力欄を表示してください)。
部門名(*)	半角英数 半角記号	70	-	-
サブ部門名(*)		70	-	-
通り名・番地(*)		70	-	-
建物番号(*)		16	-	-
建物名(*)		35	-	-
フロア(*)		70	-	-
私書箱(*)		16	-	-
部屋番号(*)		70	-	-
郵便番号(*)		16	-	-
都市名*		35	-	日本の住所の場合は市区町村を入力してください。
特定地区名(*)		35	-	-
特定地域名(*)		35	-	-
州・省*		35	-	日本の住所の場合は都道府県を入力してください。
その他住所(*)		140	-	住所の分割が難しい場合はこちらにまとめて入力してください。 但し、都市名は必ず「都市名」に入力し、「その他住所」の入力内容には含めないでください。 (州・省についても必須国の場合は「州・省」に入力してください。)

半角スペースと下記の記号が使用可能です。
() / ? ' . + - , : # \$ % & * ; < = > @ _

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
受取人取引主体識別子	半角英数	20	-	お受取人が取引主体識別子 (LEI) を取得している場合に入力してください。 ・1~18桁目 (必須) : A-Z / 0-9 ・19~20桁目 (必須) : 0-9
受取人本店所在国または居住国	-	-	-	お受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が「国名」(住所の国名) と異なる場合を選択してください。
最終受取人				
入力有無*	-	-	-	最終受取人の入力有無をラジオボタンで選択してください。 ①入力しない【初期値】:最終受取人が存在しない場合は入力不要です。 ②入力する:通常は利用しません。ご利用する場合は、事前にお取引店にご相談ください。
名称(*)	半角英数 半角記号	140	「入力有無」を「入力する」とした場合は必須です。	-
国名(*)	-	-	「入力有無」を「入力する」とした場合は必須です。	-
住所	-	-	「入力有無」を「入力する」とした場合は (条件付) 必須です。	-
部門名(*)	半角英数 半角記号	70	-	-
サブ部門名(*)		70	-	-
通り名・番地(*)		70	-	-
建物番号(*)		16	-	-
建物名(*)		35	-	-
フロア(*)		70	-	-
私書箱(*)		16	-	-
部屋番号(*)		70	-	-
郵便番号(*)		16	-	-
都市名(*)		35	-	日本の住所の場合は市区町村を入力してください。
特定地区名(*)		35	-	-
特定地域名(*)		35	-	-
州・省(*)		35	-	日本の住所の場合は都道府県を入力してください。
取引主体識別子	半角英数	20	-	最終受取人が取引主体識別子 (LEI) を取得している場合に入力してください。 ・1~18桁目 (必須) : A-Z / 0-9 ・19~20桁目 (必須) : 0-9
本店所在国または居住国	-	-	-	最終受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が「国名」(住所の国名) と異なる場合を選択してください。

半角スペースと下記の記号が使用可能です。
() / ? ' . + - , : # \$ % & * ; < = > @ _

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
送金先銀行				
受取人口座*	-	-	-	お受取人口座の指定内容をラジオボタンで選択してください。 ①IBANコード【初期値】:IBAN採用国の場合はIBANコードで入力してください ②その他の口座番号:IBAN以外の口座番号を指定される場合に入力してください
IBANコード	半角英数	34	「送金種類」が「国内向電信送金」の場合は入力できません。	IBANコードを以下の形式で入力してください。 ・1~2桁目 (必須) : A-Z ・3~4桁目 (必須) : 0-9 ・5~34桁目 (最低1桁必須) : A-Z / 0-9 IBANコードの入力後に「IBANから銀行情報取得」ボタンをクリックすると、以下の項目が自動で設定されます。 ・「BIC (SWIFT) コード」 ・「銀行名」 ・「国名」 ・「住所」
その他の口座番号	-	-	-	-
店番	半角数字	3	「送金種類」が「国内向電信送金」の場合のみ必須です。	国内向け送金の場合は受取人口座の店番を入力してください。
口座番号	半角英数 半角記号	34	-	-
BIC (SWIFT) コード*	半角英数	8, 11	-	送金先銀行のBIC (SWIFT) コードを以下の8桁または11桁の形式で入力してください。 ・1~4桁目 (必須) : A-Z / 0-9 ・5~6桁目 (必須) : A-Z ・7~8桁目 (必須) : A-Z / 0-9 ・9~11桁目 (任意) : A-Z / 0-9 (「XXX」は入力不可) BIC (SWIFT) コードの入力後に「BICから銀行情報取得」ボタンをクリックすると、以下の項目が自動で設定されます。 ・「銀行名」 ・「国名」 ・「住所」
国別銀行コード	-	-	-	米国宛て、または中国本土宛てに人民元建て送金など、送金内容により必要となる場合に入力してください。
決済機関	-	-	-	決済機関(クリアリングコード)をプルダウンから選択してください。
銀行コード	半角英数 半角記号	35	-	-
銀行名*	半角英数 半角記号	140	-	原則「IBANから銀行情報取得」または「BICから銀行情報取得」ボタンをクリックして銀行名を取得してください。 SWIFT非加盟の金融機関を指定される場合は「直接入力する」ボタンをクリックして銀行名を入力してください。

半角スペースと下記の記号が使用可能です。
() / ? ' . + - , : # \$ % & * ; < = > @ _

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
国名*	-	-	「送金種類」が「海外向電信送金」の場合、「JAPAN」を指定することはできません。「国内向電信送金」の場合は「JAPAN」のみ指定可能です。	-
住所	-	-	-	原則「IBANから銀行情報取得」または「BICから銀行情報取得」ボタンをクリックして住所を取得してください。 SWIFT非加盟の金融機関を指定される場合は「直接入力する」ボタンをクリックして住所を入力してください。初期状態では「通り名・番地」、「郵便番号」、「都市名」、「州・省」、「その他住所」のみ表示されますので、これ以外の項目を入力する場合(住所の分割が可能な場合)は「+」ボタンをクリックして入力欄を表示してください。
支店名(*)	半角英数 半角記号	70	-	-
出張所名(*)		70	-	-
通り名・番地(*)		70	-	-
建物番号(*)		16	-	-
建物名(*)		35	-	-
フロア(*)		70	-	-
私書箱(*)		16	-	-
部屋番号(*)		70	-	-
郵便番号(*)		16	-	-
都市名(*)		35	-	-
特定地区名(*)		35	-	-
特定地域名(*)		35	-	-
州・省(*)		35	-	-
その他住所(*)		140	-	住所の分割が難しい場合はこちらにまとめて入力してください。 但し、都市名は必ず「都市名」に入力し、「その他住所」の入力内容には含めないでください。 (州・省についても必須国の場合は「州・省」に入力してください)
経由銀行				
入力有無*	-	-	-	経由銀行の入力有無をラジオボタンで選択してください。 ①入力しない【初期値】:経由銀行を指定しない場合は入力不要です。 ②入力する:経由銀行を指定する場合のみ入力してください。

半角スペースと下記の記号が使用可能です。
() / ? ' . + - , : # \$ % & * ; < = > @ _

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
BIC(SWIFT)コード(*)	半角英数	8, 11	「入力有無」を「入力する」とした場合は必須です。	経由銀行のBIC (SWIFT) コードを以下の8桁または11桁の形式で入力してください。 ・1~4桁目(必須):A-Z/0-9 ・5~6桁目(必須):A-Z ・7~8桁目(必須):A-Z/0-9 ・9~11桁目(任意):A-Z/0-9(「XXX」は入力不可) BIC (SWIFT) コードの入力後に「BICから銀行情報取得」ボタンをクリックすると、以下の項目が自動で設定されます。 ・「銀行名」 ・「国名」 ・「住所」
銀行名(*)	半角英数 半角記号	140	「入力有無」を「入力する」とした場合は必須です。	-
国名(*)	-	-	「入力有無」を「入力する」とした場合は必須です。	-
住所	-	-	「入力有無」を「入力する」とした場合は(条件付)必須です。	-
支店名(*)	半角英数 半角記号	70	-	-
出張所名(*)		70	-	-
通り名・番地(*)		70	-	-
建物番号(*)		16	-	-
建物名(*)		35	-	-
フロア(*)		70	-	-
私書箱(*)		16	-	-
部屋番号(*)		70	-	-
郵便番号(*)		16	-	-
都市名(*)		35	-	-
特定地区名(*)		35	-	-
特定地域名(*)		35	-	-
州・省(*)		35	-	-
送金目的・許可等				
送金目的*	-	-	-	送金目的をプルダウンから選択してください。
送金理由*	半角英数 半角記号	30	-	輸入・仲介貿易の場合には、具体的商品名を登録してください。
送金理由コード	半角英数 半角記号	4	「送金目的」が「資本」、「その他貿易外」の場合に入力可能(任意)です。	送金理由をISOコード(Purpose Code)で指定する場合に4桁コードで入力してください。
国際収支項目番号	半角数字	4	「送金目的」が「資本」、「仲介貿易」、「その他貿易外」の場合に入力可能(任意)です。	「送金目的」および「送金理由」に応じた国際収支項目番号を入力してください。 ※国際収支項目番号は日本銀行のホームページに掲載されています。

半角スペースと下記の記号が使用可能です。
() / ? ' . + - , : # \$ % & * ; < = > @ _

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
原産地*	-	-	「送金種別」で「輸入」または「仲介貿易」を選択した場合は必須です。	-
船積地*	-	-	-	国名を選択してください。
船積地(都市名)	半角英数 半角記号	27	「送金種別」で「輸入」または「仲介貿易」を選択した場合は必須です。	-
仕向地(*)	-	-	-	国名を選択してください。
仕向地(都市名)(*)	半角英数 半角記号	27	「送金種別」で「仲介貿易」を選択した場合は必須です。	-
外国為替及び外国貿易法に基づく許可等*	-	-	-	-
許可日付(*)	-	-	「送金許可」で「必要」を選択した場合は必須です。	送金許可が必要な場合に入力してください。
許可番号(*)	半角英数 半角記号	19	「送金許可」で「必要」を選択した場合は必須です。	送金許可が必要な場合に入力してください。
受取人へのメッセージ				
参照番号	半角英数 半角記号	35	-	お受取人に通知する参照番号(取引識別番号など)を入力してください。
その他のメッセージ	半角英数 半角記号	140	-	その他、お受取人宛てのメッセージを入力してください。
現地当局宛て報告事項				
送金目的コード	半角英数 半角記号	35	-	送金先国により必要とされる場合、各国中央銀行等が定める送金目的コード(現地POPコード)を入力してください。
その他の報告事項	半角英数 半角記号	35	-	その他、必要とされる報告事項等がある場合に入力してください。
金融機関への連絡事項				
連絡事項	漢字 かな 全角カナ 半角カナ 全角英数 半角英数 半角記号 全角記号	140	-	全/半角に関わらず最大140桁入力できます。改行は2桁とカウントされます。
添付ファイル				
添付ファイル	-	-	-	5ファイルまで指定可能で、容量は1ファイルあたり最大5MBです。

作成データの確定作業

前画面にて作成したデータを確定いたします。承認の有無により以降の作業内容が異なりますのでご注意ください。承認の有無は各種管理メニューの企業情報(承認パターン)の照会・変更にてご確認ください。

①承認なしの場合

外為用承認実行暗証番号※を入力し「実行」ボタンをクリックすると当行へのお申込が完了した状態になります。

※外為用承認実行暗証番号…作成データを当行へ送信する際に入力してください。

外為用承認実行暗証番号は<Web-EB>基本サービスログイン時に設定画面が表示されますので各ユーザごとに任意の半角英数(6桁から12桁)にて設定してください。

- 承認ありの場合…承認権限を持つユーザのみ設定
- 承認なしの場合…全ユーザが設定

②承認ありの場合

プルダウンより承認者を選択してください。なお、承認パターンにてシングル承認をご選択いただいている場合は1名のみを選択してください。この段階ではまだ当行へのお申込は完了していません。

承認依頼後、選択された承認者が承認作業(P.47「依頼データの承認」)を行うと当行へのお申込が完了した状態になります。

《入力エラー回避のポイント》

次の項目は、「内容確認」ボタンをクリックした時点で入力内容がチェックされます。

注意が必要な項目	条 件	入 力 内 容
送金指定日	なし	1ヶ月先までの営業日を選択してください。
金額 円貨相当額	なし	「金額」と「円貨相当額」は、いずれか一方を必ず入力してください(両方入力しないこと)。
決済方法	支払口座種別・番号の「金額」を入力した場合	決済方法は最低1つ入力してください。
	「通貨」で「JPY」以外を選択した場合	「決済方法」は、「直物」、「為替予約」、「外貨」のいずれかを選択してください。
支払口座種別・番号の金額と 決済方法の金額の関係	支払口座種別・番号の「金額」を入力した場合	支払口座種別・番号の金額と、各決済方法の金額の合計が一致するように入力してください。
許可日付 許可番号	「外国為替及び外国貿易法に基づく許可等」で「必要」を選択した場合	「許可日付」と「許可番号」を必ず入力してください。

また、「支払口座番号」と「決済方法」については組合せによりエラーとなる場合がございます。

下表をご参照いただき、エラーにならないよう入力してください。

○チェック結果が注意となる組合せ

ポップアップメッセージが表示されます。[OK] ボタンをクリックすると、送信可能となります。

支払口座の指定	決済方法の指定	エラーメッセージ
外貨口座	直物	外貨口座が指定されています。
お申込いただいていない支払口座	—	お申込口座と異なる支払口座が指定されています。よろしいですか？

輸入信用状開設

保存したテンプレートを読み込みます。

- 1 「基本情報」を入力してください。
信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
- 2 「ご依頼人 (APPLICANT)」を入力してください。
お客様の氏名 (企業名)・住所を入力してください。
- 3 「受益者 (BENEFICIARY)」を入力してください。
受益者 (輸出者) の氏名 (企業名)・住所を入力してください。
- 4 「通知銀行 (ADVISING BANK)」を入力してください。
通知銀行の指定有無、およびBIC (SWIFT) コード・金融機関/支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。
- 5 「信用状金額 (CREDIT AMOUNT)」を入力してください。
信用状通貨と金額を入力してください。
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。
- 6 「信用状情報」を入力してください。
信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。
- 7 「手形条件 (TENOR)」を入力してください。
信用状に基づく買取銀行 (取扱銀行) や手形条件、手形期間などを入力してください。



8 建値 (TRADE TERMS)

建値 (TRADE TERMS) 必須 CFR 半角英数字10文字以内

場所 (PLACE) 半角英数字30文字以内

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無 必須 付保しない 付保する INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH DEF. INSURANCE COMPANY

10 船積情報 (SHIPMENT)

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT) 必須 NOT ALLOWED ALLOWED

積替え (TRANSHIPMENT) 必須 NOT ALLOWED ALLOWED

船積港/出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE) 必須 NEW YORK 半角英数字65文字以内

受取地 (PLACE OF RECEIPT) 半角英数字65文字以内

積積港/仕向空港 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION) 必須 NARITA 半角英数字65文字以内

最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION) 半角英数字65文字以内

船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT) 必須 2022/11/02

船積地条件 必須 なし あり 船積地最終有効期限

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

商業送り状 (INVOICE) 必須 SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が3枚以下で入力してください。

内容 (DETAILS)

運送手段 (METHOD) 必須 CLEAN ON BOARD OCEAN B/L

運送書類要件 (TRANSPORT DOCUMENTS) 必須 FULL SET

MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK

荷受人 (CONSIGNEE) 必須

運送支払 (MARKED FREIGHT) 必須 PREPAID

船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY) 必須 APPLICANT

保険証券 (INSURANCE POLICY) 必須 INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF

保険条件 (CONDITION OF INSURANCE) 必須 INSTITUTE CARGO CLAUSES INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS

その他保険の種類 (OTHER INSURANCE) 半角英数字120文字以内

包装明細書 (PACKING LIST) 必須 PACKING LIST IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))

原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN) 必須 CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES))

原産地証明書 (特恵関税) (G.S.P.) 必須 G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))

受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE) 必須 BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT. 受益者証明書 半角英数字300文字以内

その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS) 必須 CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY) 其他要求書類 半角英数字120文字以内

その他条件

- 8 「建値 (TRADE TERMS)」を入力してください。
貿易条件 (インコタームズ) と取引場所 (運賃負担等の分岐場所) を入力してください。
- 9 「ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)」を入力してください。
付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。
- 10 「船積情報 (SHIPMENT)」を入力してください。
分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。
- 11 「呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)」を入力してください。
呈示書類 (商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。



12 その他条件

CONTAINER

商品明細 (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES) 必須

電匯によるリインバースメント (T.T. REIMBURSEMENT) 必須 PROHIBITED ACCEPTABLE

銀行手数料負担区分 (BANKING CHARGES) 必須 ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY

割引手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES)

引当手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)

書類送付方法 ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN TWO SEPARATE SETS BY COURIER SERVICE

追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS) 半角英数字3264文字以内

13 金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザンス 必須 希望しません

通貨

期限 半角数字3桁以内

原産地 (COUNTRY OF ORIGIN) 必須 CHINA 半角英数字65文字以内

発行銀行への依頼事項 半角英数字150文字以内

クリア 14 内容確認 一時的保存

- 12 「その他条件」を入力してください。
輸入商品の明細などを入力してください。
- 13 「金融機関への依頼/申告事項」を入力してください。
輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。
- 14 「内容確認」ボタンをクリックしてください。

輸入信用状開設依頼画面の入力項目

は必須項目です。()は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
基本情報				
発行希望日*	-	-	1ヶ月先までの営業日を選択してください。	カレンダーボタンをクリックするとカレンダーウィンドウから日付を選択することもできます。
お客様整理番号	半角英数 半角記号	33	-	お取引を整理するためにお客さまが任意に付与する記号・番号です。
通知方法*	-	-	-	-
ご依頼人 (APPLICANT)				
依頼人名*	半角英数 半角記号	合計 140	-	お客さまより申請いただいた企業名・住所が初期表示されます。
住所*				
受益者 (BENEFICIARY)				
受益者名*	半角英数 半角記号	合計 140	-	-
国名・住所*				
通知銀行 (ADVISING BANK)				
通知銀行の指定有無*	-	-	-	-
BIC (SWIFT) コード		8, 11		
金融機関名(*)	半角英数 半角記号	70		[通知銀行の指定有無]で"指定する"を選択した場合のみ入力できます。
店名(*)		35		
国名・住所(*)		70		
信用状金額 (CREDIT AMOUNT)				
通貨*	-	-	-	-
金額*	半角数字	15	-	-
金額許容幅 / % (*)	半角数字	2	"MORE OR LESS"、"MORE" または "LESS" を選択する場合は詳細を%で指定してください。	指定した金額との差分許容範囲を選択してください。
商品数量	-	-	-	[金額許容幅]で空欄以外を選択している場合のみ選択できます。
信用状情報				
有効期限*	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイント (P.34) を参照してください。	ご希望の信用状有効期限を入力してください。カレンダーボタンをクリックするとカレンダーウィンドウから日付を選択することもできます。
書類呈示場所	半角英数 半角記号	29	-	有効期限の失効場所を入力してください。
書類呈示期間*	半角数字	2	-	-
譲渡可能信用状*	半角英数 半角記号	35	"TRANSFERABLE" をご選択いただいた場合は可能条件の入力が必須です。	-
確認信用状*	-	-	-	-

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
手形条件 (TENOR)				
資金化条件*	-	-	-	買取銀行を選択してください。
(詳細) (*)	半角英数 半角記号	105	[CREDIT AVAILABLE WITH]で"OTHER"を選択した場合は必須です。	-
手形期間*	-	-	-	-
(詳細) (*)	半角英数 半角記号	35	[AT SIGHT]以外を選択した場合必須です。	-
手形掛率*	-	3	-	-
手形記載文言	半角英数 半角記号	70	-	-
決済方法	-	-	-	-
建値 (TRADE TERMS)				
建値*	-	-	-	-
(詳細) (*)	半角英数 半角記号	10	"OTHER"を選択した場合は必須です。	-
場所	半角英数 半角記号	30	-	-
ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)				
付保の有無*	-	-	-	-
(詳細) (*)	-	-	-	-
船積情報 (SHIPMENT)				
分割船積*	-	-	-	-
積替え*	-	-	-	-
船積港/出発空港*	半角英数 半角記号	65	-	-
受取地	半角英数 半角記号	65	-	複合運送書類を要求する場合は入力してください。
陸揚港/仕向空港*	半角英数 半角記号	65	-	-
最終仕向地	半角英数 半角記号	65	-	-
船積期限*	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイント (P.34) を参照してください。	ご希望の船積期限を入力してください。カレンダーボタンをクリックするとカレンダーウィンドウから日付を選択することもできます。
揚地払条件*	-	-	"あり"を選択した場合は揚地払最終有効期限を入力してください。	揚地払最終有効期限はカレンダーボタンをクリックするとカレンダーウィンドウから日付を選択することもできます。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)				
商業送り状*	-	-	-	「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください。
内容	-	-	-	-
運送手段*	-	-	-	運送手段を以下のリストから選択してください。 ①CLEAN ON BOARD OCEAN B/L ②AIR WAYBILL ③CONTAINER B/L ④CHARTER PARTY B/L ⑤THROUGH B/L ⑥SEA WAYBILL ⑦COMBINED TRANSPORT DOCUMENT ⑧HOUSE AIR WAYBILL ⑨OTHER
(詳細) (*)	-	-	「運送手段」で“OTHER”を選択した場合は必須です。	-
運送書類要件*	-	-	-	運送書類要件を以下のリストから選択してください。 ①FULL SET ②FULL SET LESS ONE ORIGINAL ③OTHER ④ONE ORIGINAL
荷受人*	-	-	-	船荷証券等荷受人を以下のリストから選択してください。 ①MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK ②MADE OUT TO ORDER OF ③CONSIGNED TO ④OTHER ・「(運送手段)」で②、⑥または⑧を選択した場合は、③が初期表示されます。 それ以外を選択した場合は、①が初期表示されます。
(詳細) (*)	半角英数 半角記号	105	「荷受人」で①以外を選択した場合は必須です。	荷受人の詳細を入力してください。
運賃支払*	-	-	-	運賃支払を選択してください。 ・「建値」で“FOB”を選択した場合は、“COLLECT”と初期表示されます。(変更不可) ・「建値」で“CFR”または“CIF”を選択した場合は、“PREPAID”と初期表示されます。(変更不可)
船荷証券通知先*	-	-	-	貨物の到着案内連絡先を選択してください。
(詳細) (*)	-	75	「船荷証券通知先」で“OTHER”を選択した場合は必須です。	-
保険証券	半角数字	2	-	保険証券の通数を1~12で指定してください。
	半角数字	3	-	保険料率を入力してください。
	半角英数 半角記号	15	-	保険金額の算出基準を入力してください。
保険条件	-	-	-	貨物担保約款を選択してください。
	-	-	-	戦争危機担保約款を選択してください。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足	
その他保険の形態	半角英数 半角記号	120	-	保険証券通数を入力した場合は、“CLAIMS TO BE PAYABLE IN JAPAN IN THE CURRENCY OF THE DRAFT.”と初期表示されます。	
包装明細書	PACKING LIST IN () ORIGINAL	半角数字	2	-	包装明細書の原紙の通数を入力してください。
	AND () COPY(COPIES)				包装明細書のコピーの通数を入力してください。
原産地証明書	CERTIFICATE OF ORIGIN IN () ORIGINAL	半角数字	2	-	原産地証明書の原紙の通数を入力してください。
	AND () COPY(COPIES)		2	-	原産地証明書のコピーの通数を入力してください。
原産地証明書 (特惠関税)	G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN () ORIGINAL	半角数字	2	-	原産地証明書 (特惠関税) の原紙の通数を入力してください。
	AND () COPY(COPIES)		2	-	原産地証明書 (特惠関税) のコピーの通数を入力してください。
受益者証明書	半角英数 半角記号	300	-	要求書類を入力してください。 「 受益者証明書 」 ボタンをクリックして以下の文言を選択することもできます。 [1]NON-NEGOTIABLE: “ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT.” [2] ORIGINAL: “ONE SET OF ORIGINAL DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT.” [3]NON-NEGOTIABLE DOCS AND ORIGINAL B/L: “ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS INCLUDING 1/3 SET OF ORIGINAL CLEAN ON BOARD OCEAN B/L HAS BEEN SENT DIRECTLY TO APPLICANT.” なお、上記文言の選択可能条件は以下のとおりです。 ・「(運送手段)」で①、かつ「(運送書類要件)」で①を選択した場合は、[1]を選択できます。 ・「(運送手段)」で①、かつ「(運送書類要件)」で②を選択した場合は、[2]または[3]を選択できます。 ・「(運送手段)」で⑨を選択した場合は、[1]、[2]または[3]を選択できます。 ・「(運送手段)」で①と⑨以外を選択した場合は、[1]または[2]を選択できます。	
その他の要求書類	半角英数 半角記号	120	-	その他の要求書類を入力してください。 「 その他要求書類 」 ボタンをクリックして登録済みの文言を選択することもできます。	

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
その他条件				
商品明細*	半角英数 半角記号	3264	-	改行は2桁とカウントされます。
電信によるリインバースメント*	-	-	-	電信による手形代金払戻しの禁止・許可を選択してください。
銀行手数料負担区分*	-	-	-	日本国外で掛かる銀行手数料の負担を選択してください。 "OTHER"を選択した場合は「追加条件」に詳細を記入してください。(任意)
割引手数料負担区分(*)	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイント(P.34)を参照してください。	ディスカウントチャージおよびアクセプタンスチャージの負担を選択してください。
引受手数料負担区分(*)	-	-		
書類送付方法	-	-	-	送付書類通数を選択してください。 空欄の場合は、当行所定の方法で処理させていただきます。
追加条件	半角英数 半角記号	3264	-	改行は2桁とカウントされます。
金融機関への依頼/申告事項				
輸入ユーザンス*	-	-	-	希望する場合は“本邦ローン 一般”、“本邦ローン 異種通貨”、“他行ユーザンス”を選択してください。
通貨	-	-	-	“本邦ローン 異種通貨”を選択した場合は通貨を選択してください。
期間	半角数字	3	-	-
原産地*	半角英数 半角記号	65	-	-
発行銀行への依頼事項	漢字 かな 全角カナ 半角カナ 全角英数 半角英数 半角記号 全角記号	150	-	全/半角に関わらず最大150桁入力できます。

《入力エラー回避のポイント》

次の項目は、「内容確認」ボタンをクリックした時点で入力内容がチェックされます。

注意が必要な項目	条 件	入 力 内 容
「有効期限」と「船積期限」と「書類呈示期間」の関係	なし	以下の関係が成立するように選択してください。 有効期限 - 船積期限 ≤ 書類呈示期間
「発行希望日」と「有効期限」の関係	なし	有効期限は発行希望日より未来の日付を選択してください。
「発行希望日」と「船積期限」の関係	なし	船積期限は発行希望日より未来の日付を選択してください。
「割引手数料負担区分」 「引受手数料負担区分」	「手形期間」"AFTER SIGHT" または "AFTER B/L DATE" を選択した場合	「割引手数料負担区分」および「引受手数料負担区分」は両方入力してください。
	「手形期間」で"OTHERS"を選択した場合	「割引手数料負担区分」と「引受手数料負担区分」は、いずれか一方を必ず入力してください。 (両方空欄にしないでください)

作成データの確定作業

前画面にて作成したデータを確定いたします。承認の有無により以降の作業内容が異なりますのでご注意ください。承認の有無は各種管理メニューの企業情報(承認パターン)の照会・変更にてご確認ください。

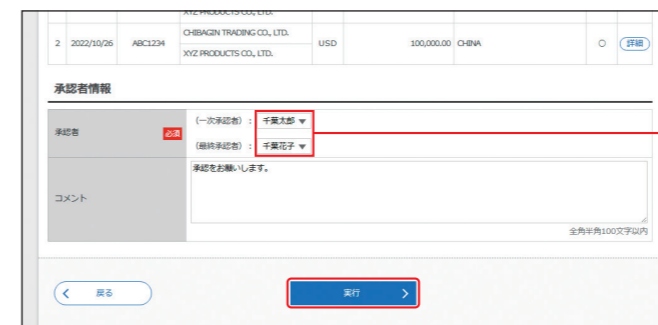
①承認なしの場合



外為用承認実行暗証番号※を入力し「実行」ボタンをクリックすると当行へのお申込が完了した状態になります。

※外為用承認実行暗証番号…作成データを当行へ送信する際に入力してください。
外為用承認実行暗証番号は<Web-EB>基本サービスログイン時に設定画面が表示されますので各ユーザごとに任意の半角英数(6桁から12桁)にて設定してください。
○承認ありの場合…承認権限を持つユーザのみ設定
○承認なしの場合…全ユーザが設定

②承認ありの場合



プルダウンより承認者を選択してください。なお、承認パターンにてシングル承認をご選択いただいている場合は1名のみを選択してください。
この段階ではまだ当行へのお申込は完了していません。

承認依頼後、選択された承認者が承認作業(P.47「依頼データの承認」)を行うと当行へのお申込が完了した状態になります。

輸入信用状条件変更

輸入信用状条件変更 開設一覧 GLCA01101 ヘルプ

開設済の取引は以下の通りです。
輸入信用状の条件変更を行う取引を選択してください。

検索

L/C番号 半角英数字16文字以内

受益者名 XYZ PRODUCTS CO., LTD. 半角英数字139文字以内/前方一致

絞り込み

開設済取引一覧

金2件 (1~2件を表示中)

L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設済金額	現在累計金額
D41-000001	2022/10/18	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	110,000.00
D41-000002	2022/10/18	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00

追加入力

開設済み一覧が表示されますので、条件変更を行う取引のL/C番号リンクをクリックしてください。

輸入信用状条件変更 依頼 GLCA01103 ヘルプ

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 基本情報

L/C番号 (CREDIT NO.) D41-000001

発行日 (DATE OF ISSUE) 2022/10/18

変更希望日 (EXPECTED DATE OF AMENDMENT) 2022/10/26

お客様整理番号 (YOUR REF. NO.) ABC1234 半角英数字33文字以内

通知方法 (ADVISING METHOD) FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION

ご依頼人 (APPLICANT)

依頼人名 (NAME) CHIBAGIN TRADING CO., LTD.

住所 (ADDRESS) 1-1-1 CHIBA, JAPAN

受益者 (BENEFICIARY)

受益者名 (NAME) XYZ PRODUCTS CO., LTD.

国名・住所 (ADDRESS) 100 NORTH AVE. LOS ANGELES

通知銀行 (ADVISING BANK)

通知銀行の指定有無 指定する

BIC (SWIFT) コード XYZBUS61

金融機関名 (NAME) XYZ BANK

支店 (BRANCH) LOS ANGELES BRANCH

国名・住所 (ADDRESS) UNITED STATES OF AMERICA

2 受益者の同意

確認要否 (BENEFICIARY'S CONSENT) 不要 必要

信用状金額

1 「基本情報」を入力してください。
変更希望日、お客様整理番号を入力してください。

2 「受益者の同意」を入力してください。
確認要否を入力してください。

つづく

3 信用状金額

金額変更 変更しない 増額する 減額する
減額を依頼する場合には、「受益者の同意」欄にて、「必要」を選択してください。

通貨 (CURRENCY) USD アメリカ・ドル

	金額 (AMOUNT)	金額許容幅 (ALLOWANCE)	%	商品数量 (QUANTITY)
開設済金額	100,000.00	MORE OR LESS	10	ALLOWED
現在累計金額	110,000.00	MORE OR LESS	10	ALLOWED
増減金額				
実業後累計金額	110,000.00	MORE OR LESS	10	ALLOWED

4 期限変更

期限変更 変更しない 変更する
有効期限の短縮を依頼する場合には、「受益者の同意」欄にて、「必要」を選択してください。

有効期限 (EXPIRY DATE) 変更前 2022/11/16 変更後

船積期日 (LATEST DATE FOR SHIPMENT) 変更前 2022/11/02 変更後

5 書類呈示期間

期間変更 変更しない 変更する

書類呈示期間 (PERIOD FOR PRESENTATION) DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 10 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY.

6 揚地払最終有効期限

揚地払最終有効期限

7 追加条件変更

追加条件明細 (ADDITIONAL SHIPMENT(GOODS)) 半角英数字3264文字以内

8 その他変更

その他条件変更 (OTHERS) 半角英数字3500文字以内

原産地 (COUNTRY OF ORIGIN) CHINA 半角英数字65文字以内

信用状の取消 取消しない 取消する
信用状の取消を依頼する場合には、「受益者の同意」欄にて、「必要」を選択してください。

戻る **9 内容確認** 一時保存 クリア

3 「信用状金額」を入力してください。
信用状通貨と金額を入力してください。
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

4 「期限変更」を入力してください。
期限変更有無、有効期限、船積期日を入力してください。

5 「書類呈示期間」を入力してください。
期間変更有無、書類呈示期間を入力してください。

6 「揚地払最終有効期限」を入力してください。
揚地払最終有効期限を入力してください。

7 「追加条件変更」を入力してください。
追加商品明細を入力してください。

8 「その他変更」を入力してください。
その他条件変更、原産地、信用状の取消を入力してください。

9 「内容確認」ボタンをクリックしてください。

輸入信用状条件変更依頼画面の入力項目

は必須項目です。()は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
基本情報				
L/C番号	-	-	-	修正不可。
発行日	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイント (P.40) を参照してください。	修正不可。
変更希望日*	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイント (P.40) を参照してください。	ご希望の変更希望日を入力してください。カレンダーボタンをクリックするとカレンダーウィンドウから日付を選択することもできます。
お客様整理番号	半角英数 半角記号	33	-	お取引を整理するためにお客さまが任意に付与する記号・番号です。
通知方法	-	-	-	修正不可。
ご依頼人 (APPLICANT)				
依頼人名	-	-	-	お客さまより申請いただいた企業名・住所が初期表示されます。
住所	-	-	-	
受益者 (BENEFICIARY)				
受益者名	-	-	-	修正不可。
国名・住所	-	-	-	
通知銀行 (ADVISING BANK)				
通知銀行の指定有無	-	-	-	修正不可。
BIC (SWIFT) コード	-	-	-	
金融機関名	-	-	-	
店名	-	-	-	
国名・住所	-	-	-	
受益者の同意				
確認要否*	-	-	-	-

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
信用状金額				
金額変更*	-	-	-	減額を依頼する場合には、「受益者の同意」欄にて「必要」を選択してください。
通貨	-	-	-	修正不可。
開設時金額	-	-	-	修正不可。
現在累計金額*	金額*	半角数字	15	-
	金額許容幅	-	-	指定した金額との差分許容範囲を選択してください。
	% (*)	半角数字	2	「金額許容幅」で、「MORE OR LESS」、「MORE」または「LESS」を選択した場合は必須です。
	商品数量	-	-	「金額許容幅」で空欄以外を選択した場合のみ選択できます。
増減金額	金額(*)	半角数字	15	「金額変更」で、「増額」または「減額」を選択した場合は必須です。
	金額許容幅	-	-	指定した金額との差分許容範囲を選択してください。
	% (*)	半角数字	2	「金額許容幅」で、「MORE OR LESS」、「MORE」または「LESS」を選択した場合、かつ「金額変更」で「増額」または「減額」を選択した場合は必須です。
	商品数量	-	-	「金額許容幅」で空欄以外を選択した場合のみ選択できます。
変更後累計金額	金額	-	-	「現在累計金額」と「増減金額」の合計金額が自動表示されます。
	金額許容幅	-	-	指定した金額との差分許容範囲を選択してください。
	% (*)	半角数字	2	「金額変更」で、「MORE OR LESS」、「MORE」または「LESS」を選択した場合は必須です。
	商品数量	-	-	「金額変更」で空欄以外を選択した場合のみ選択できます。
期限変更				
期限変更*	-	-	-	有効期限の短縮を依頼する場合には、「受益者の同意」欄にて、「必要」を選択してください。
有効期限	変更前*	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイント (P.40) を参照してください。
	変更後(*)	-	-	

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
船積期限	変更前*	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイント(P.40)を参照してください。
	変更後(*)	-	-	
書類呈示期間				
期間変更*	-	-	-	-
書類呈示期間(*)	半角数字	2	期間変更欄にて“変更する”を選択している場合必須です。操作手順の入力エラー回避のポイント(P.40)を参照してください。	-
揚地払最終有効期限				
揚地払最終有効期限	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイント(P.40)を参照してください。	-
追加条件変更				
追加商品明細(*)	半角英数 半角記号	3264	「原産地」を入力する場合は必須です。	改行は2桁とカウントされます。
その他変更				
その他条件変更	半角英数 半角記号	3500	-	改行は2桁とカウントされます。
原産地	半角英数 半角記号	65	-	-
信用状の取消*	-	-	-	信用状の取消しを依頼する場合には、「受益者の同意」欄にて“必要”を選択してください。

《入力エラー回避のポイント》

次の項目は、「内容確認」ボタンをクリックした時点で入力内容がチェックされます。

注意が必要な項目	条 件	入力内容
変更後の「有効期限」と変更後の「船積期限」と「書類呈示期間」の関係	なし	以下の関係が成立するように選択してください。 有効期限 - 船積期限 ≤ 書類呈示期間
「発行日」	なし	入力日以前の営業日を選択してください。
「変更希望日」	なし	1ヶ月先までの営業日、かつ発行日より未来の日付を選択してください。
「変更希望日」と変更後の「有効期限」の関係	なし	有効期限は、変更希望日より未来の日付を選択してください。
「変更希望日」と変更後の「船積期限」の関係	なし	船積期限は、変更希望日より未来の日付を選択してください。
「揚地払最終有効期限変更」	なし	入力日以降の日付を選択してください。

外貨預金振替

- 1 「決済情報」を入力してください。
振替指定日、決済方法を入力してください。
※振替指定日は、決済方法を「直物」とした場合は当日日付のみ指定可能です。「為替予約」の場合は1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。
- 2 「引落口座(出金)」「振替先口座(入金)」を指定してください。
引落口座と振替先口座は、いずれか一方に外貨預金口座を、他方に円預金口座を指定してください。
※振替金額は、いずれか一方のみ指定してください。
※決済方法を「直物」とした場合は、円貨額で指定することも可能です。
- 3 「内容確認」ボタンをクリックしてください。

外貨預金振替依頼画面の入力項目

は必須項目です。()は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補 足
決済情報				
振替指定日*	-	-	-	-
決済方法*	-	-	-	-
予約番号(*)	半角英数 半角記号	16	「決済方法」で“為替予約”を選択した場合は必須です。	為替スリップに標記された「CONTRACT NO.〇〇〇-△△△△△△△-□□□」を以下の通り入力してください。 〇〇〇-△△△△△△△(3桁-7桁) 〇〇〇△△△△△△△(ハイフン無し)
予約適用相場(*)	半角数字	10	「決済方法」で“為替予約”を選択した場合は必須です。	-
引落口座(出金)				
口座番号 (通貨-口座種別-口座番号)*	-	-	-	プルダウンから引落口座(出金)を選択することもできます。 ※手入力はできません。
振替金額(出金)(*)	半角数字	15	「決済方法」で“為替予約”を選択した場合は、外貨口座の金額を必ず入力してください。 「決済方法」で“直物”を選択した場合は、「振替金額(出金)」と「振替金額(入金)」のいずれか一方のみを必ず入力してください。	-
振替先口座(入金)				
口座番号 (通貨-口座種別-口座番号)*	-	-	「決済方法」で“為替予約”を選択した場合は、外貨口座の金額を必ず入力してください。 「決済方法」で“直物”を選択した場合は、「振替金額(出金)」と「振替金額(入金)」のいずれか一方のみを必ず入力してください。	プルダウンから振替先口座(入金)を選択してください。
振替金額(入金)(*)	半角数字	15	-	-

ご注意事項

- ・[クリア]ボタンをクリックすると、入力内容が破棄されます。
- ・一般ユーザ(承認権限なし)が依頼データを入力した場合、マスターユーザまたは一般ユーザ(承認権限あり)の承認を受ける必要があります。

次の項目は、「内容確認」ボタンをクリックした時点で入力内容がチェックされます。

注意が必要な項目	条 件	入力内容
「引落口座(出金)」の 「通貨-口座種別-口座番号」 「振替先口座(入金)」の 「通貨-口座種別-口座番号」	なし。	引落口座(出金)および振替先口座(入金)のどちらか一方には円貨口座を選択してください。 本サービスに登録済みの口座を選択してください。
「振替金額(出金)」 「振替金額(入金)」	「決済方法」で“直物”を選択した場合。	1回または1日の取引限度額を上回らない金額、かつ1回の取引限度額を下回らない金額を入力してください。
	「決済方法」で“為替予約”を選択した場合。	円貨口座の金額を入力する場合は、外貨口座の金額×予約適用相場の金額が、円貨口座の金額と一致するように入力してください。円貨口座の金額が未入力の場合は、自動的に計算され確認画面に表示されます。

また、上記のほかに、以下のチェックを行います。

受付時限チェック	「内容確認」ボタンは、受付時限内にクリックしてください。 受付時限を過ぎている場合は、以下のエラーメッセージが表示されます。 「入力内容に不備があります。確認をお願いします。」
直物取引の公示前または公示停止	直物取引は当日の相場が公示された後に取引を行うことができます。 相場の公示前、もしくは相場急変時等により公示が停止されている場合は、以下のエラーメッセージが表示されます。 「お取引のお申込ができませんでした。」

全銀形式ファイル登録



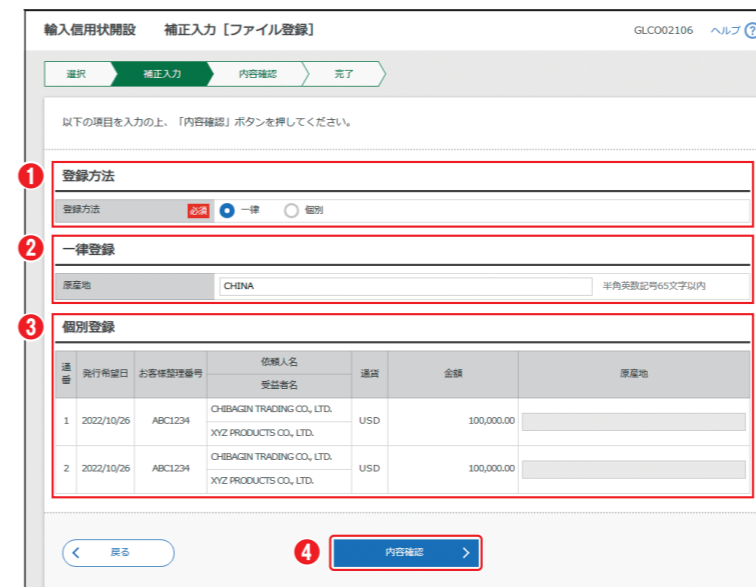
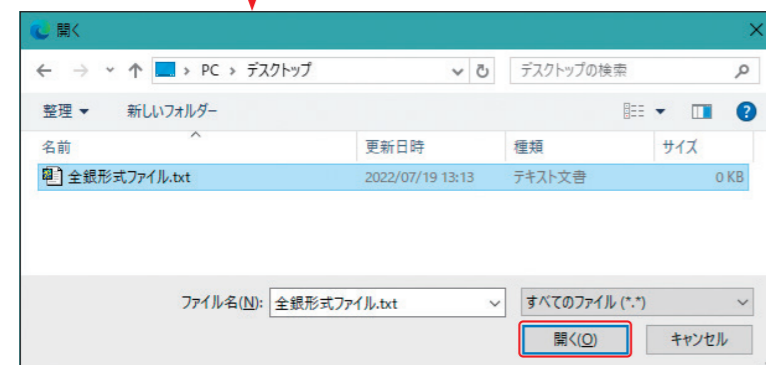
<Web-EB>外為サービストップメニューで、「輸入」の「輸入信用状開設の依頼 開設依頼 [全銀形式ファイル登録]」をクリックしてください。



① 「ファイルの選択」ボタンをクリックし、アップロードするファイルを選択してください。

- ・ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内(拡張子込み)としてください。
- ・依頼明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。
- ・ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。

② 「登録」ボタンをクリックしてください。



① 「登録方法」を入力してください。
“一律”を選択した場合は②へ。
“個別”を選択した場合は③へ。

② 「一律登録」を入力してください。
全明細共通の原産地を入力してください。

③ 「個別登録」を入力してください。
個別明細ごとに原産地を入力してください。

④ 「内容確認」ボタンをクリックしてください。

作成データの確定作業

前画面にて作成したデータを確定いたします。承認の有無により以降の作業内容が異なりますのでご注意ください。承認の有無は各種管理メニューの企業情報(承認パターン)の照会・変更にてご確認ください。

①承認なしの場合

外為用承認実行暗証番号※を入力し「実行」ボタンをクリックすると当行へのお申込が完了した状態になります。

※外為用承認実行暗証番号…作成データを当行へ送信する際に入力してください。
 外為用承認実行暗証番号は<Web-EB>基本サービスログイン時に設定画面が表示されますので各ユーザごとに任意の半角英数(6桁から12桁)にて設定してください。
 ○承認ありの場合…承認権限を持つユーザのみ設定
 ○承認なしの場合…全ユーザが設定

②承認ありの場合

プルダウンより承認者を選択してください。なお、承認パターンにてシングル承認をご選択いただいている場合は1名のみを選択してください。
 この段階ではまだ当行へのお申込は完了してありません。

承認依頼後、選択された承認者が承認作業(P.47「依頼データの承認」)を行うと当行へのお申込が完了した状態になります。

依頼データの承認

手順 1 承認対象のサービスを選択

取引種別	件数	保存中	引渡し	差戻し	返却
仕向送金	2件	1	0	1	0
外貨預金振替	2件	-	1	0	1
輸入信用状開設	2件	1	0	1	0
輸入信用状条件変更	2件	1	0	0	1

取引種別	件数	承認済	承認待ち
仕向送金	2件	0	0
外貨預金振替	2件	0	0
輸入信用状開設	2件	0	0
輸入信用状条件変更	2件	0	0

<Web-EB>外為サービストップメニューで、「承認待ちのお取引」または「承認」の、承認対象のサービスをクリックしてください。

承認操作完了後は、<Web-EB>外為サービス上にて修正ができなくなります。再度、内容をご確認の上、操作してください。また、承認操作漏れに十分ご注意ください。

取引種別	説明
仕向送金	仕向送金依頼の取引を承認することができます。
外貨預金振替	外貨預金振替依頼の取引を承認することができます。
輸入信用状開設	輸入信用状開設依頼の取引を承認することができます。
輸入信用状条件変更	輸入信用状条件変更依頼の取引を承認することができます。

手順 2 承認対象のお取引を選択

- 1 <個別承認の場合>「受付番号」リンクをクリックしてください。
- 2 <一括承認の場合>対象取引の選択欄をチェックし、「一括承認」ボタンをクリックしてください。

手順 3 承認実行

<<個別承認の場合>>

取引内容を確認し、「承認」ボタンをクリックしてください。

- 1 「認証情報」を入力してください。
外為用承認実行暗証番号を入力してください。
- 2 「実行」ボタンをクリックしてください。

<<一括承認の場合>>

「エラー取引一覧」に表示されている取引は一旦差戻しの上、内容をご修正の上、再度依頼してください。

- 1 「認証情報」を入力してください。
外為用承認実行暗証番号を入力してください。
- 2 「実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容等の照会

取引照会では、以下のサービスについてご照会が可能です。

サービス名称	照会内容
外国送金受付サービス	●外国送金取引 ●外国送金取引ファイル ●外国送金決済明細 ●外国送金決済明細ファイル ●外国送金決済明細全銀ファイル
輸入信用状発行 条件変更受付サービス	●輸入信用状取引 ●輸入信用状取引ファイル ●輸入信用状手数料明細 ●輸入信用状手数料明細ファイル
外貨預金振替サービス	●外貨振替取引 ●外貨振替取引ファイル ●外貨振替明細 ●外貨振替明細ファイル ●外貨預金入出金明細
被仕向送金	●入金明細 ●入金明細ファイル ●入金明細全銀ファイル
その他	●公示相場情報照会

※お申込時にご選択いただいたサービスのみ、表示いたします。
※リアルタイムでのデータ反映ではございませんので、ご了承ください。(P.3を確認してください。)

照会方法

手順 1 取引照会を選択



<Web-EB>外為サービストップメニューで、「仕向送金」「外貨預金」「輸入」「被仕向送金」の「取引照会」を選択してください。

手順 2 検索条件を入力



取引一覧画面を表示して、検索条件を入力し、「絞り込み」ボタンをクリックしてください。

検索条件に何も入力しない状態で「絞り込み」ボタンをクリックすると、表示可能な取引がすべて表示されます。

手順 3 検索結果を確認



検索結果が表示されますので、以下の3つの照会パターンで照会してください。

- ①画面で確認する場合
照会したい取引の受付番号をクリックし、手順4へお進みください。
- ②帳票形式で確認する場合
照会したい取引の選択欄をチェックし、「**申込書印刷**」または「**〇〇明細印刷**」ボタンをクリックしてください。
- ③データ形式で確認する場合
照会したい取引の選択欄をチェックし、「**申込ファイル取得**」または「**〇〇明細ファイル取得**」「**〇〇明細(全銀フォーマット)取得**」ボタンをクリックして、CSV形式(カンマ区切り)にて出力してください。

※全銀フォーマットの明細は「外国送金受付サービス」、「被仕向送金全銀ファイル」のみ表示されます。
お取引により表示されるボタンが異なります。

手順 4 照会結果を確認



照会結果が表示されます。

取引照会 [長期保存] の照会

取引照会では、以下のサービスについてご照会が可能です。

サービス名称	照会内容
外国送金受付サービス	●外国送金取引 ●外国送金取引ファイル ●外国送金決済明細 ●外国送金決済明細ファイル ●外国送金決済明細全銀ファイル
輸入信用状発行 条件変更受付サービス	●輸入信用状取引 ●輸入信用状取引ファイル ●輸入信用状手数料明細 ●輸入信用状手数料明細ファイル
外貨預金振替サービス	●外貨振替取引 ●外貨振替取引ファイル ●外貨振替明細 ●外貨振替明細ファイル ●外貨預金入出金明細
被仕向送金	●入金明細 ●入金明細ファイル ●入金明細全銀ファイル
その他	●公示相場情報照会

※お申込時にご選択いただいたサービスのみ、表示いたします。
※リアルタイムでのデータ反映ではございませんので、ご了承ください。(P.3を確認してください。)

照会方法

手順 1 取引照会 [長期保存] を選択



<Web-EB>外為サービストップメニューで、「仕向送金」「外貨預金」「輸入」「被仕向送金」の「取引照会 [長期保存]」を選択してください。

手順 2 検索条件を入力



取引一覧画面を表示して、検索条件を入力し、「絞り込み」ボタンをクリックしてください。

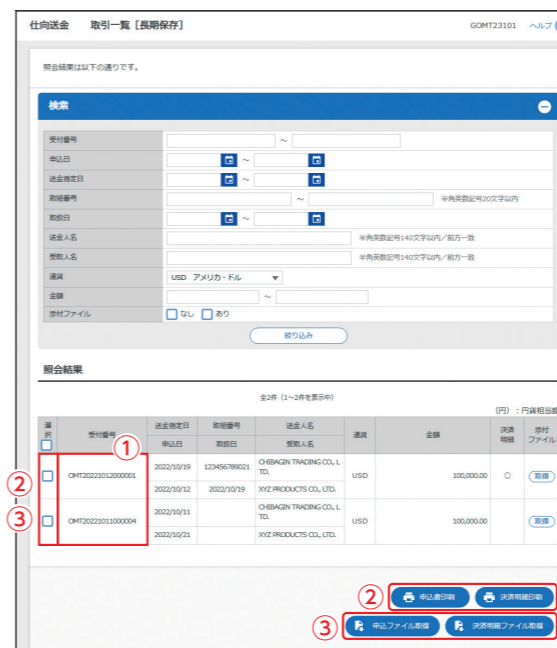
検索条件に何も入力しない状態で「絞り込み」ボタンをクリックすると、表示可能な取引がすべて表示されます。

●結末済みの取引が過去10年分照会できます。

サービス種類	ステータス	照会可能期間
仕向送金	処理済み	送金指定日が10年前まで
外貨預金振替	処理済み	振替指定日が10年前まで
輸入信用状開設	処理済み	有効期限が10年前まで
輸入信用状条件変更		
被仕向送金 到着案内/ 入金サービス	処理済み	到着案内日が10年前まで
被仕向送金 照会サービス	-	入金日が10年前まで
各種お手続き	処理済み	申込日が10年前まで

- 但し、2025年7月21日より前に既に結末済みとなっていた取引は照会できません。
- 一覧には最大1,000件までの取引が50件ずつ表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

手順 3 検索結果を確認



検索結果が表示されますので、以下の3つの照会パターンで照会してください。

- ①画面で確認する場合
照会したい取引の受付番号をクリックし、手順4へお進みください。
- ②帳票形式で確認する場合
照会したい取引の選択欄をチェックし、「**申込書印刷**」または「**〇〇明細印刷**」ボタンをクリックしてください。
- ③データ形式で確認する場合
照会したい取引の選択欄をチェックし、「**申込ファイル取得**」または「**〇〇明細ファイル取得**」ボタンをクリックして、CSV形式(カンマ区切り)にて出力してください。

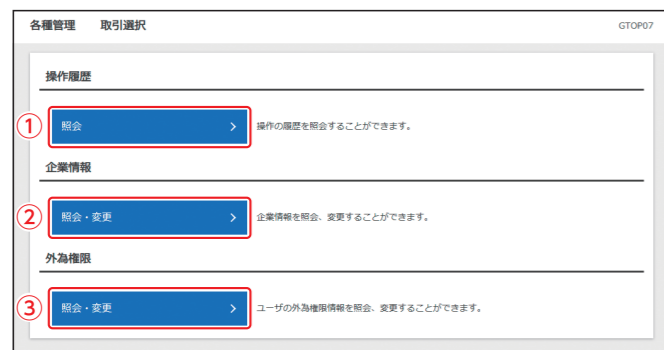
※全銀フォーマットの明細は「外国送金受付サービス」、「被仕向送金全銀ファイル」のみ表示されます。
お取引により表示されるボタンが異なります。

手順 4 照会結果を確認

照会結果が表示されます。

利用者権限設定等

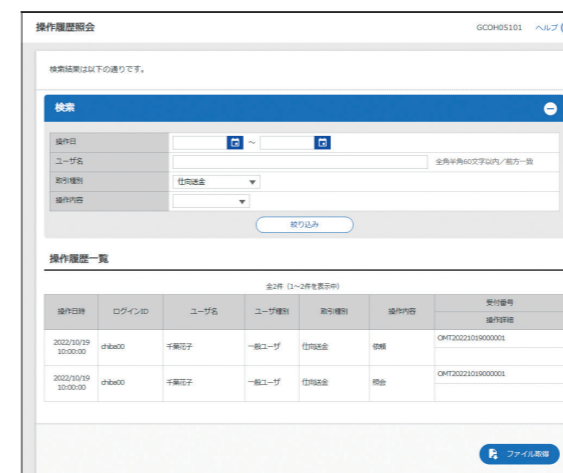
各種管理メニューでは、利用者権限設定や各種設定情報のメンテナンス等を行うことができます。



- ① 操作の履歴を照会することができます。
- ② 承認パターンを照会・変更することができます。
- ③ ユーザの外為権限情報を照会・変更することができます。

① 操作履歴 照会

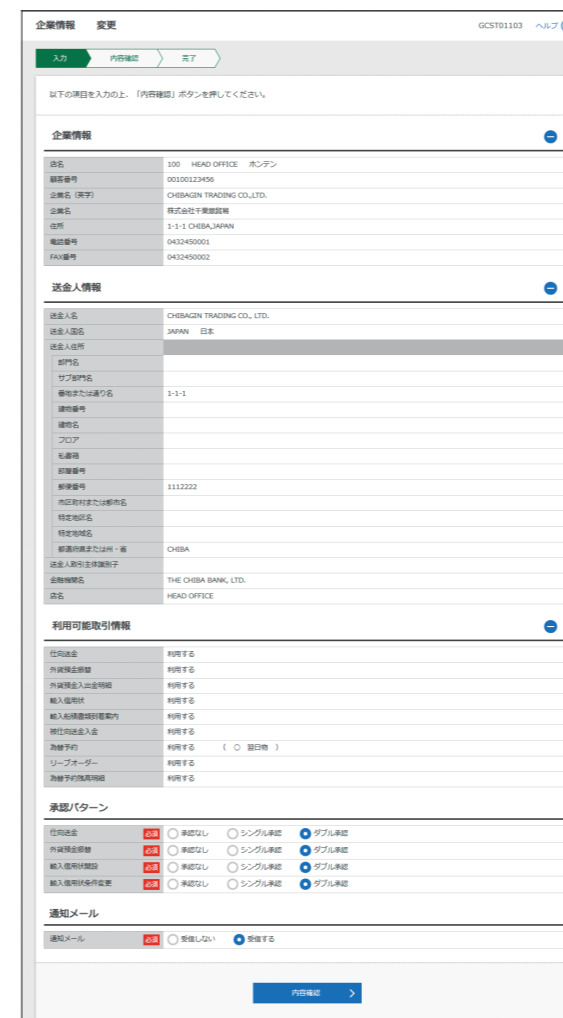
操作履歴が表示されます。



- ・操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ・「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ・操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

② 企業情報 照会・変更

企業情報の確認と承認パターンの変更ができます。承認パターンは以下の通りです。



③外為権限 照会・変更

ユーザの外為権限情報を照会・変更することができます。

手順 1 照会・変更するユーザを選択



ユーザー一覧が表示されますので、照会・変更を行うユーザのログインIDをクリックしてください。

手順 2 照会内容を確認



選択したユーザの外為権限が表示されます。権限を変更する場合は「変更」ボタンをクリックしてください。

手順 3 変更内容を入力



権限を付与する業務にチェックをし、「内容確認」ボタンをクリックしてください。

手順 4 変更内容を確認



変更確認画面が表示されますので、「実行」ボタンをクリックすると変更が完了します。

