



インターネット EB サービス<Web-EB>
サービス利用登録の手引き

1. ちばぎんのホームページへアクセス

- (1) Windowsのパソコンにて千葉銀行のホームページにアクセスし、「法人」→インターネットサービスWeb-EB「ログイン」をクリックしてください。

URL「<https://www.chibabank.co.jp/>」



ちばぎんホームページ画面上の「法人」→インターネットサービスWeb-EBの「ログイン」を押して下さい。

- (2) サービス選択ページ



照会／振込・振替 データ伝送／初回登録の「ログイン」を押して下さい。

2 ページの『2. ログインID・パスワード登録』へお進みください。

2. ログインID・パスワード登録

【ご注意】

まずマスターユーザ（親ユーザ）のID登録を行います。
最初にご登録いただくユーザがマスターユーザ（親ユーザ）となります。

- ※Web-EBのユーザ区分は、「マスターユーザ（親ユーザ）」、「管理者ユーザ（子ユーザ）」、「一般ユーザ（子ユーザ）」の3種類に分類されます。
- ・「マスターユーザ」は、全ての操作を行えるほか、追加ユーザとして子ユーザのID登録（追加ユーザの作成）ができます。
 - ・「管理者ユーザ」は、マスターユーザと同様に、全ての操作を行えるほか、追加ユーザとして子ユーザのID登録（追加ユーザの作成）ができます。また、他ユーザのログインパスワードを変更することもできます。
 - ・「一般ユーザ」は、マスターユーザまたは管理者ユーザが指定した操作のみご利用できます。

※電子証明書方式において「ログインID」は電子証明書の発行時（再発行を含む）に必要となります。「ログインパスワード」はサービス利用時に、毎回ご入力いただきます。

（1）ログイン画面

ログインID取得を押して下さい。

（2）口座情報・暗証番号入力

- ① インターネット受付によるお申込み時、利用手数料引落口座（代表口座）に入力された口座情報（支店番号・科目・口座番号）と、設定された照会用暗証番号（半角数字4桁）を入力して下さい。
- ② 次へを押して下さい。

照会用暗証番号（半角数字4桁）を失念された場合には、照会用暗証番号の変更申込が必要となります。通帳、届出印、来店者様の本人確認資料（免許証等）をご用意の上、お取引店窓口にてお手続きください。

(3) 企業情報・利用者情報

- ① 利用者情報(利用者名、メールアドレス、ログインID、ログインパスワード)を入力して下さい。
●ログインIDとログインパスワードは平角英数字の組み合わせで6文字以上12文字以内です。英字は大文字小文字を識別しますのでご注意ください。
- ② 次へを押して下さい。

(4) 入力内容確認

入力内容をご確認のうえ、登録を押して下さい。

(5) サービス利用登録完了

ログインへを押して下さい。

3. 証明書発行アプリのインストール・証明書発行

※電子証明書の有効期間は、発行日から1年間です。期限切れになる40日前に、更新手続きのご案内メールを送信しますので、その際は更新手続きを行ってください。

(1) ログイン



●Microsoft Edgeでご案内しております。
Google Chromeでは、ボタン配置等が若干異なる場合がございます。
ご了承ください。

電子証明書発行を押して下さい。

(2) 証明書発行アプリのダウンロード1



証明書発行アプリのダウンロードを押して下さい。

(3) 証明書発行アプリのダウンロード2

お客様のパソコンやブラウザによっては、ダウンロードの表示位置が異なる場合がございます。



ダウンロードが完了しましたら、
ファイルを開くを押して下さい。

ファイルを開く

(4) 証明書発行アプリセットアップ1



次へ (N)を押して下さい。

(5) 証明書発行アプリセットアップ2



次へ (N) を押して下さい。



上記画面が表示された場合には、既にインストール済みです。9 ページの『4. 証明書アプリのインストールのキャンセル』へ進んで下さい。

(6) 証明書発行アプリセットアップ3



インストール (I) を押して下さい。

インストール起動に少し待つことがあります。

お客様のご利用環境により次の確認画面が表示されることがあります。

「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」と警告が表示されましたら、はいを押して下さい。

※上記メッセージ内容は、Windows の種類やお客様のご利用環境によって異なる可能性があります。

(7) 証明書発行アプリセットアップ4



完了 (F) を押して下さい。

(8) 証明書発行アプリの起動



証明書発行アプリの起動を押して下さい。

(9) 注意のポップアップ



画面が暗くなり「注意」のポップアップが表示されます。
OKを押して下さい。

(10) 証明書発行アプリ起動



①チェックボックスにレ点チェックをして下さい。
②開くを押して下さい。

(11) 証明書発行アプリ表示



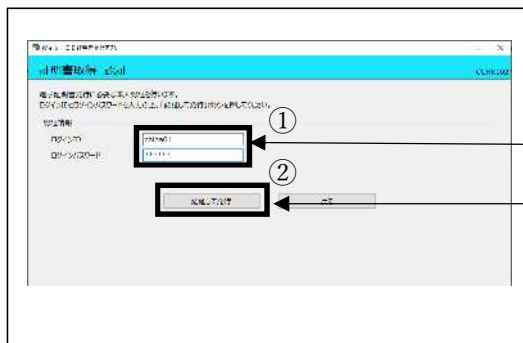
証明書発行アプリが起動します

(12) 証明書取得選択



証明書発行を押してください

(13) 証明書取得認証



- ① 3 ページの (3) 企業情報・利用者情報でご指定いただいたログイン ID・ログインパスワードを入力してください。
- ② **認証して発行**を押してください。

(14) 証明書取得結果



「証明書取得 結果」が表示されましたら、**閉じる**ボタンを押してください。

(15) 証明書取得認証



中断を押してください。

(16) 確認



OKを押してください。

(17) ログイン画面へ

The screenshot shows the login page of the Chiba University Internet EB Service. At the top, there is a header with the university logo and name, the date and time (2021/05/31 01:00:19), and text size options. Below the header, there are tabs for 'ログインID取得' (Login ID Acquisition) and '口座情報登録' (Account Information Registration). The 'ログインID取得' tab is active. The page contains a progress bar with four steps: '代表ID入力' (Representative ID Input), '利用回数入力' (Usage Count Input), '入力の確認' (Confirmation of Input), and 'サービス利用開始' (Start of Service Use). Below the progress bar, there is a text prompt: '以下の項目を入力の上、『次へ』ボタンを押してください。' (Please input the following items and press the 'Next' button). A note states: '代表口座情報 ※必ず、「利用申込書」に記載したご利用手数料の引当口座を入力してください。' (Representative Account Information ※Must be the designated account for the service fee specified in the 'Application Form'). There are three input fields: '請求番号' (Invoice Number) with a red icon and a value of '100' (with a note '半角数字3桁'), '科目' (Subject) with a dropdown menu showing '普通' (General), and '口座番号' (Account Number) with a red icon and a value of '1234567' (with a note '半角数字7桁以内').

『3. 証明書発行アプリのインストール・証明書発行』は以上です。
10ページの『5. 初回ログイン』へお進みください。

4. 証明書発行アプリのインストールキャンセル

(1) 証明書発行アプリのインストールキャンセル 1



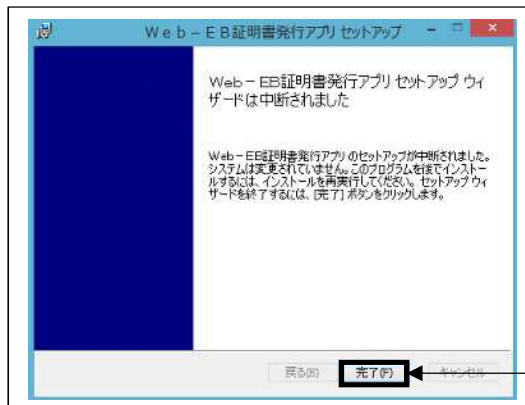
キャンセルを押して下さい。

(2) 証明書発行アプリのインストールキャンセル 2



はい(Y)を押して下さい。

(3) 証明書発行アプリのインストールキャンセル 3



完了(F)を押して下さい。

『4. 証明書発行アプリのインストールキャンセル』は以上です。
6 ページの『3. 証明書発行アプリのインストール・証明書発行』『(8) 証明書発行アプリの起動』へお戻りください。

5. 初回ログイン

新しい電子証明書にてログインができるか、お試しください。なお、証明書提出エラーになる場合は、一度すべてのインターネットブラウザを閉じてからお試しください。

(1) ログイン

ログイン ボタンを押して下さい。

(2) 証明書選択

●左図のように関連会社契約等により、複数のユーザ分の証明書も取得できますが、証明書選択時に取り違えないようご注意ください。

- ① 「認証用の証明書の選択」が表示されます。今回登録したログインIDの証明書をクリック（選択）して下さい。
- ② **OK**を押して下さい。

(3) ログイン（パスワード入力）

- ① ログインパスワードを入力して下さい。
- ② **ログイン**を押して下さい。

(4) ワンタイムパスワードの設定

ソフトウェアトークン

カメラ型ハードウェアトークンをお申込みされた場合には次ページの「ハードウェアトークン」へお進みください。

左記の画面が表示されます
ソフトウェアトークン初期設定マニュアル
(https://www.chibabank.co.jp/webeb/documents/pdf/documents_023new.pdf)を
ご参照の上、設定をお願いします。

ソフトウェアトークンの設定が終わりましたら、11ページ『(5) トップページ』へお進みください。

ハードウェアトークン

設定をスキップを押しますと、一定期間はワンタイムパスワードを省略してご利用いただけます。

ご注意

後日、郵便書留または、ゆうパックにて「トークン」と「設定マニュアル」を同封してお送りさせていただきます。届きましたら、設定をお願いします。トランザクション認証（カメラ型ハードウェアトークン）を設定するまで、毎ログイン時に本画面が表示されます。

なお、お申込みから一定期間はワンタイムパスワードを省略してご利用いただけます。

※ただし、振込・振替サービス≫都度指定方式≫当日扱いは、ワンタイムパスワードを設定するまでご利用いただけません。（予約扱いのみとなります。）

トークン利用開始登録の省略を押して下さい。

(5) トップページ

トップページが表示されます。

以上で、初期登録は終了です。

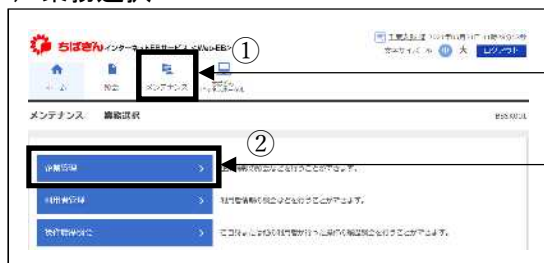
なお『ヘルプ』では各操作画面の解説を、全体的な流れを確認する操作マニュアルは『資料等ダウンロードサイト』にご用意させていただいております。ぜひご活用ください。また、追加口座をお申込みされている方は、12ページの『9. 利用口座の追加登録』をご操作下さい。

9. 利用口座の追加登録

※追加口座分も事前に申込が必要です。

インターネットでの申込時に追加口座としてご登録されていない場合には、本操作の前に
お取引店窓口にて追加の申込書類のご提出が必要となります。

(1) 業務選択



- ① メンテナンスを押して下さい。
- ② 企業管理を押して下さい。

(2) 作業内容選択



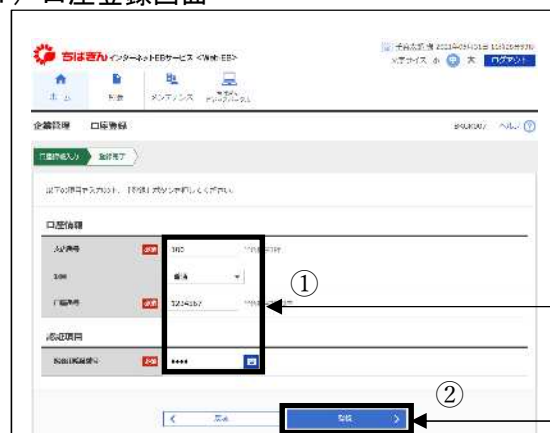
口座の登録・変更・削除を押して下さい。

(3) 口座一覧



新規登録を押して下さい。

(4) 口座登録画面



- ① インターネット上にて入力した追加口座情報（支店番号・科目・口座番号）と照会用暗証番号（半角数字4桁）を入力して下さい。
- ② 登録を押して下さい。

(5) 口座登録結果画面

ちば市 e-サービス

企業管理 口座登録結果

口座情報入力 完了

以下の内容で口座を登録しました。

口座情報	
支店名	ふたば支店 (1100)
口座種別	当座
口座番号	1234567

戻る 口座登録メニューへ 口座一覧へ

口座登録結果画面が表示されれば完了です。

なお、他に追加口座がある場合には、**口座一覧へ**をクリックし、12ページの『(3) 口座一覧』から、再度ご操作下さい。