

ご利用前の準備事項について

でんさいサービスのご利用にあたっては、業務利用権限や利用口座権限を設定する必要がございます。

権限設定が行われないと、でんさいサービスがご利用できないほか、でんさいネットから通知情報（発生記録結果等の重要なお知らせ）が配信されませんので、以下の通り登録操作をお願いします。

○ステップ1

ちばぎんインターネットEBサービス<Web-EB>で利用権限を付与する

Web-EBの管理者権限ユーザは、でんさいサービスの業務を行う一般ユーザに権限を付与してください。

【画面】

- Web-EBトップ画面 ⇒ メンテナンス ⇒ 利用者管理 ⇒ 利用者情報の管理
- 以下、画面にしたがって必要な事項を登録してください。

※詳細は、Web-EB画面上の「オンラインマニュアル」を参照ください。

利用者登録【権限】画面

ちばぎんインターネットEBサービス<Web-EB>

千葉太郎 様 2010年04月22日 10時00分05秒
文字サイズ 小 大 ログアウト

ホーム 携帯 携帯・携出 貸金・各種料金 お問い合わせ データ伝送 (08090909090) オプション
承認 メンテナンス ちばぎん ビジネスオーナー

利用者登録【権限】 BRSK007 ヘルプ

利用者登録入力 ユーザ情報登録入力 ユーザ権限登録入力 > 次へ > お問い合わせ > 変換完了 >

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

権限権限	権限内容
取扱い	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱
入金由来権限 (ANSER)	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱
入金由来権限 (金額)	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱 (<input checked="" type="checkbox"/> 取扱権限)
収入由来権限 (ANSER)	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱
収入由来権限 (金額)	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱 (<input checked="" type="checkbox"/> 取扱権限)
電子メール通知サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱

収支手数料

金額	金額範囲	登録内容
取扱	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱 (期間入力)	* 金額範囲に範囲はしている取扱料率先から支度が可能です。
取扱・西号取扱	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱 (期間入力)	* 取扱料率 (期間) (<input checked="" type="checkbox"/> 取扱料率 (期間)) + 脱込取扱料率の合算で登録した取扱料率から支度が可能です。
貸出口座取扱	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱 (期間入力)	* 取扱料率 (期間) (<input checked="" type="checkbox"/> 取扱料率 (期間)) + 脱込取扱料率の合算で登録した取扱料率から支度が可能です。
収支代行 5回取扱	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱 (期間入力)	* 取扱 (期間入力) (<input checked="" type="checkbox"/> 取扱料率 (期間)) + 取扱料率 (期間)の合算
収支代行 20回取扱	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱 (期間入力)	* 取扱 (期間入力) (<input checked="" type="checkbox"/> 取扱料率 (期間)) + 取扱料率 (期間)の合算
収支代行 120回取扱	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱 (期間入力)	* 取扱 (期間入力) (<input checked="" type="checkbox"/> 取扱料率 (期間)) + 取扱料率 (期間)の合算
収支代行 270回取扱	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱 (期間入力)	* 取扱 (期間入力) (<input checked="" type="checkbox"/> 取扱料率 (期間)) + 取扱料率 (期間)の合算
両方取扱料	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱 (期間入力)	* 取扱 (期間入力) (<input checked="" type="checkbox"/> 取扱料率 (期間)) + 取扱料率 (期間)の合算
取扱・各種料金取扱	<input checked="" type="checkbox"/> 取扱	* 取扱料率

手数料

登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> 取扱・取扱 <input checked="" type="checkbox"/> 貸出取扱 <input checked="" type="checkbox"/> 管理・貸入取扱 <input checked="" type="checkbox"/> 貸出口座取扱 <input checked="" type="checkbox"/> 基金代行 5回取扱 <input checked="" type="checkbox"/> 基金代行 20回取扱 <input checked="" type="checkbox"/> 基金代行 120回取扱 <input checked="" type="checkbox"/> 基金代行 270回取扱 <input checked="" type="checkbox"/> 両方取扱料

管理

登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> お問い合わせ権限

サービス連携

登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> お問い合わせ権限 + 連携先で利用権限が必要となります。
<input checked="" type="checkbox"/> お問い合わせ権限 + 連携先で利用権限が必要となります。

外掛サービス

登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> お問い合わせ権限 + 連携先で利用権限が必要となります。

でんさい業務を行うユーザについて、チェックをしてください。

次へ >

裏面に続きます

○ステップ2

でんさいサービスにログインし、ユーザ情報を更新する

Web-EBの管理者権限ユーザは、でんさいサービスにログインし、①承認パスワードの設定※、②Web-EBのユーザ情報の反映、③マスターユーザ自身と一般ユーザに業務権限（担当者または承認者）と口座権限の設定を行ってください。

※でんさいサービスにログインすると、承認パスワード変更画面が表示されます。

【画面】

○Web-EBのユーザ情報の反映

【管理業務メニュー画面】

でんさいサービスメインメニュー ⇒ 管理業務を実施する ⇒ ユーザ情報を管理する



最終操作日時: 20XX/04/02 10:00:00
操作ガイド Web-EBヘルプ ログアウト

千葉花子さま

トップ 管理業務

・取引履歴を確認する
・操作履歴を確認する
・取引先を管理する
・指定許可を管理する
・利用者情報を確認する
・ユーザ情報を管理する
・企業情報を管理する

発行予定を確認

企業ユーザ管理メニュー画面 ⇒ 企業ユーザを変更する

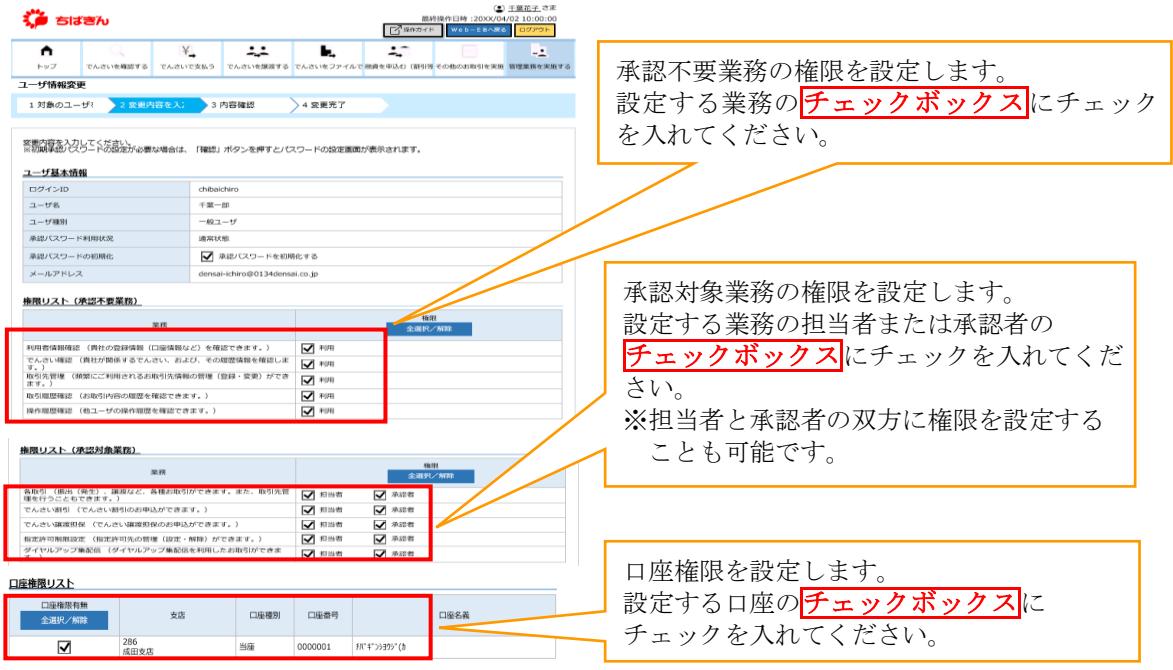
以下、画面にしたがって必要な事項を登録してください。

○業務権限（担当者または承認者）と口座権限の設定

【ユーザ情報変更画面】

ユーザ情報検索画面で権限の変更を行うユーザの「変更」をクリック

⇒ ユーザ情報変更画面で、業務権限・口座権限を設定します。



最終操作日時: 20XX/04/02 10:00:00
操作ガイド Web-EBヘルプ ログアウト

王麻花子さま

トップ ユーザ情報変更

1 対象のユーザ: 2 対象内容を入力: 3 内容確認 4 变更完了

承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。
設定する業務の担当者または承認者の **チェックボックス** にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。
設定する口座の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

ユーザ情報変更

ユーザ名: 千葉一郎
ユーザ種別: 一般ユーザ
承認パスワード利用状況: 承認パスワードを初期化する
メールアドレス: densei-kichiro@0134densei.co.jp

権限リスト (承認不要業務)

業務: 利用 利用 利用 利用 利用 利用

権限リスト (承認対象業務)

業務: 担当者 承認者 担当者 承認者 担当者 承認者 担当者 承認者

口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全選択 / <input checked="" type="checkbox"/>	286 成田支店	当座	0000001	川井千葉

※詳細は、でんさいサービス操作マニュアル P9~15をご参照ください。