

ご利用前の準備事項について

でんさいサービスのご利用にあたっては、業務利用権限や利用口座権限を設定する必要があります。

権限設定が行われないと、でんさいサービスがご利用できないほか、でんさいネットから通知情報（発生記録結果等の重要なお知らせ）が配信されませんので、以下の通り登録操作をお願いします。

○ステップ1

ちばぎんインターネットEBサービス＜Web-EB＞で利用権限を付与する

Web-EBの管理者権限ユーザは、でんさいサービスの業務を行う一般ユーザに権限を付与してください。

【画面】

- ・ Web-EBトップ画面 ⇒ メンテナンス ⇒ 利用者管理 ⇒ 利用者情報の管理
- ・ 以下、画面にしたがって必要な事項を登録してください。

※詳細は、Web-EB画面上の「オンラインマニュアル」を参照ください。

利用者登録〔権限〕画面

インターネットEDサービス <Web-ED>

千葉太郎 様 20XX年04月02日 10時00分00秒
 文字サイズ 中 大 ロータウト

[ホーム](#)
[検索](#)
[申込・連絡](#)
[申込・振替料金払込み](#)
[データ伝送\(WEB\)申込書](#)
[オプション](#)
[承認](#)
[メンテナンス](#)
[ちばぎんビジネスパートナーズ](#)

利用者管理
利用者登録〔権限〕
BPSK007 ヘルプ

利用者基本情報入力
利用者権限入力
利用口座・取扱幣入カ
内容確認
登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

取扱割合	登録内容
成金割合	<input checked="" type="checkbox"/> 割合
入金金融機関割合【A N S E R】	<input checked="" type="checkbox"/> 割合
入金金融機関割合【金融】	割合 <input type="checkbox"/> 全口座割合
振込入金金融機関割合【A N S E R】	<input checked="" type="checkbox"/> 割合
振込入金金融機関割合【金融】	割合 <input type="checkbox"/> 全口座割合
電子メール通知サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 割合

資金移動

資金移動	登録内容
振込・振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振込（普通預金口座） * 店舗振替に付けたてている振込振替先からの設定が可能です。
	<input checked="" type="checkbox"/> 振込（利用希望口座） <input type="checkbox"/> 両方選択可 * 両方選択可 * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの振込が可能です。
	<input checked="" type="checkbox"/> 振込（定期預金口座） <input type="checkbox"/> 両方選択可 * 両方選択可 * 非金融の金融機関 - 支店・口座の振込が可能です。
	<input checked="" type="checkbox"/> 振込手数料
	<input checked="" type="checkbox"/> 全額即時 <input type="checkbox"/> 全額即時
現金振込	<input checked="" type="checkbox"/> 振込（振込入カ） <input checked="" type="checkbox"/> 振込（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込手数料 <input checked="" type="checkbox"/> 全額即時
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 振込（振込入カ） <input checked="" type="checkbox"/> 振込（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込手数料 <input checked="" type="checkbox"/> 全額即時
現金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振込（振込入カ） <input checked="" type="checkbox"/> 振込（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込手数料 <input checked="" type="checkbox"/> 全額即時
振込代行 5日間振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振込（振込入カ） <input checked="" type="checkbox"/> 振込（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込手数料 <input checked="" type="checkbox"/> 全額即時
	<input checked="" type="checkbox"/> 振替相手の振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振替手数料の場合
振込代行 2日間振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振込（振込入カ） <input checked="" type="checkbox"/> 振込（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込手数料 <input checked="" type="checkbox"/> 全額即時
	<input checked="" type="checkbox"/> 振替相手の振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振替手数料の場合
振込代行 12日間振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振込（振込入カ） <input checked="" type="checkbox"/> 振込（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込手数料 <input checked="" type="checkbox"/> 全額即時
	<input checked="" type="checkbox"/> 振替相手の振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振替手数料の場合
振込代行 27日間振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振込（振込入カ） <input checked="" type="checkbox"/> 振込（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込手数料 <input checked="" type="checkbox"/> 全額即時
	<input checked="" type="checkbox"/> 振替相手の振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振替手数料の場合
地方民納付	<input checked="" type="checkbox"/> 振込（振込入カ） <input checked="" type="checkbox"/> 振込（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込手数料 <input checked="" type="checkbox"/> 全額即時
税金・各種料金払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全額即時

承認

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込・振替 <input checked="" type="checkbox"/> 現金振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 現金口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振込代行 5日間振替
	<input checked="" type="checkbox"/> 振込代行 2日間振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振込代行 12日間振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振込代行 27日間振替 <input checked="" type="checkbox"/> 地方民納付

管理

管理	登録内容
操作権限管理	<input checked="" type="checkbox"/> 多項許可

サービス連携

サービス連携	登録内容
外部サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
ちばぎんサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る
次へ >

でんさい業務を行うユーザについて、チェックをしてください。

でんさい業務を行う
ユーザについて、チェ
ックをしてください。

裏面に続きます

○ステップ2

でんさいサービスにログインし、ユーザ情報を更新する

Web-E Bの管理者権限ユーザは、でんさいサービスにログインし、①承認パスワードの設定※、②Web-E Bのユーザ情報の反映、③マスターユーザ自身と一般ユーザに業務権限（担当者または承認者）と口座権限の設定を行ってください。

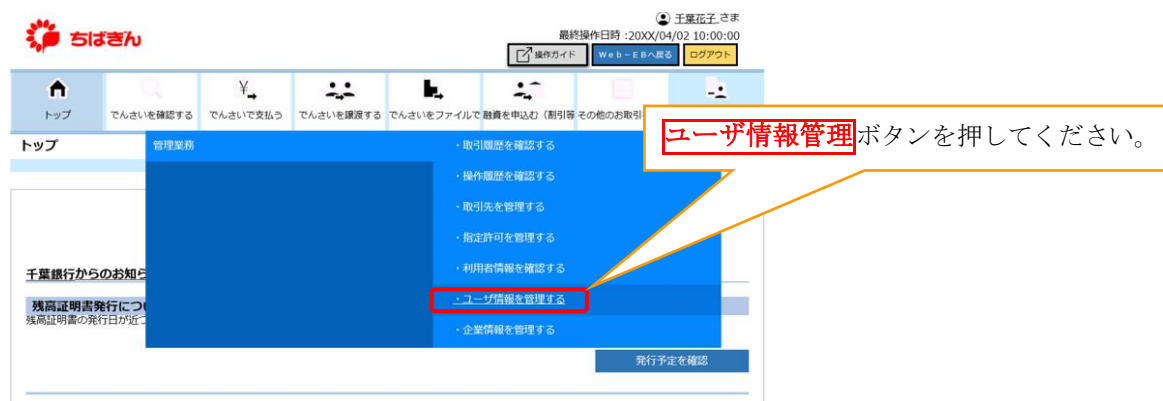
※でんさいサービスにログインすると、承認パスワード変更画面が表示されます。

【画面】

○Web-E Bのユーザ情報の反映

【管理業務メニュー画面】

でんさいサービスメインメニュー ⇒ 管理業務を実施する ⇒ ユーザ情報を管理する



企業ユーザ管理メニュー画面 ⇒ 企業ユーザを変更する

以下、画面にしたがって必要な事項を登録してください。

○業務権限（担当者または承認者）と口座権限の設定

【ユーザ情報変更画面】

ユーザ情報検索画面で権限の変更を行うユーザの「変更」をクリック

⇒ ユーザ情報変更画面で、業務権限・口座権限を設定します。

権限リスト (承認対象業務)	権限	承認者	担当者
利用履歴確認 (取引の履歴確認 (口座振替などの) を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
でんさい確認 (銀行が振替するかどうか、および、その振替額を確認します。)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
振替先管理 (振替に利用されるお取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
取引履歴確認 (お取引内容の確認を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
操作履歴確認 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

口座権限リスト	権限	承認者	担当者
全選択/無効	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
支店	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
口座番号	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
口座名義	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

※詳細は、でんさいサービス操作マニュアル P9～15 をご参照ください。