

## ＜Web-EB＞三菱 UFJ 銀行への名称変更への対応について

2018年4月2日（月）以降、Web-EBの「振込・振替サービスの都度指定方式」、「総合振込」、「給与（賞与）振込」、「集金代行」にて、画面上すでにご登録済みの三菱UFJ銀行宛の振込・請求をご利用いただく場合には、事前に本操作の実施をお願いいたします。



①マスターユーザ、または各種振込または集金代行における振込先管理（集金代行の場合は請求先管理）権限を保有しているユーザにて、ログインをしてください。次に、修正したいサービスを選択してください。データ伝送の場合、総合振込、給与（賞与）振込、集金代行を選択してください。※以降サンプルイメージでは、振込・振替の画面にて、ご案内いたします。

②サービスを選択後、振込先の管理（集金代行の場合は請求先の管理）をクリックしてください。

③振込先の登録・変更・削除（集金代行の場合は請求先の登録・変更・削除）をクリックしてください。

④三菱東京UFJ銀行と表記されている振込先（請求先）を選択し、「**変更**」をクリックしてください。

