

WEB照会のご利用方法

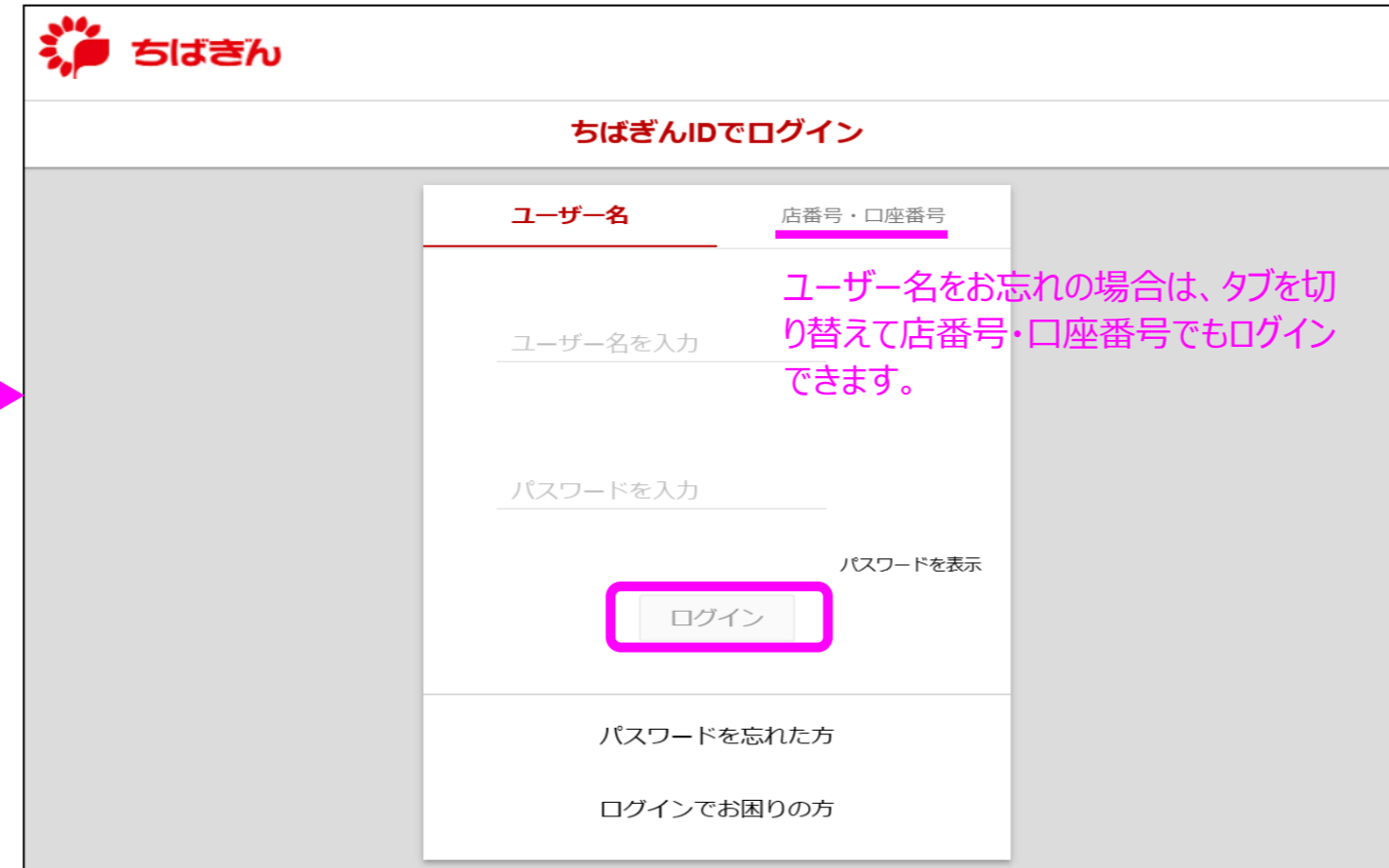
1. ホームページ（通帳アプリ）

緑色のボタン「入金明細を印刷する」をクリックしてください



2. WEB照会ログイン

ちばぎんIDのユーザー名（または店番号・口座番号）とパスワードでログインしてください



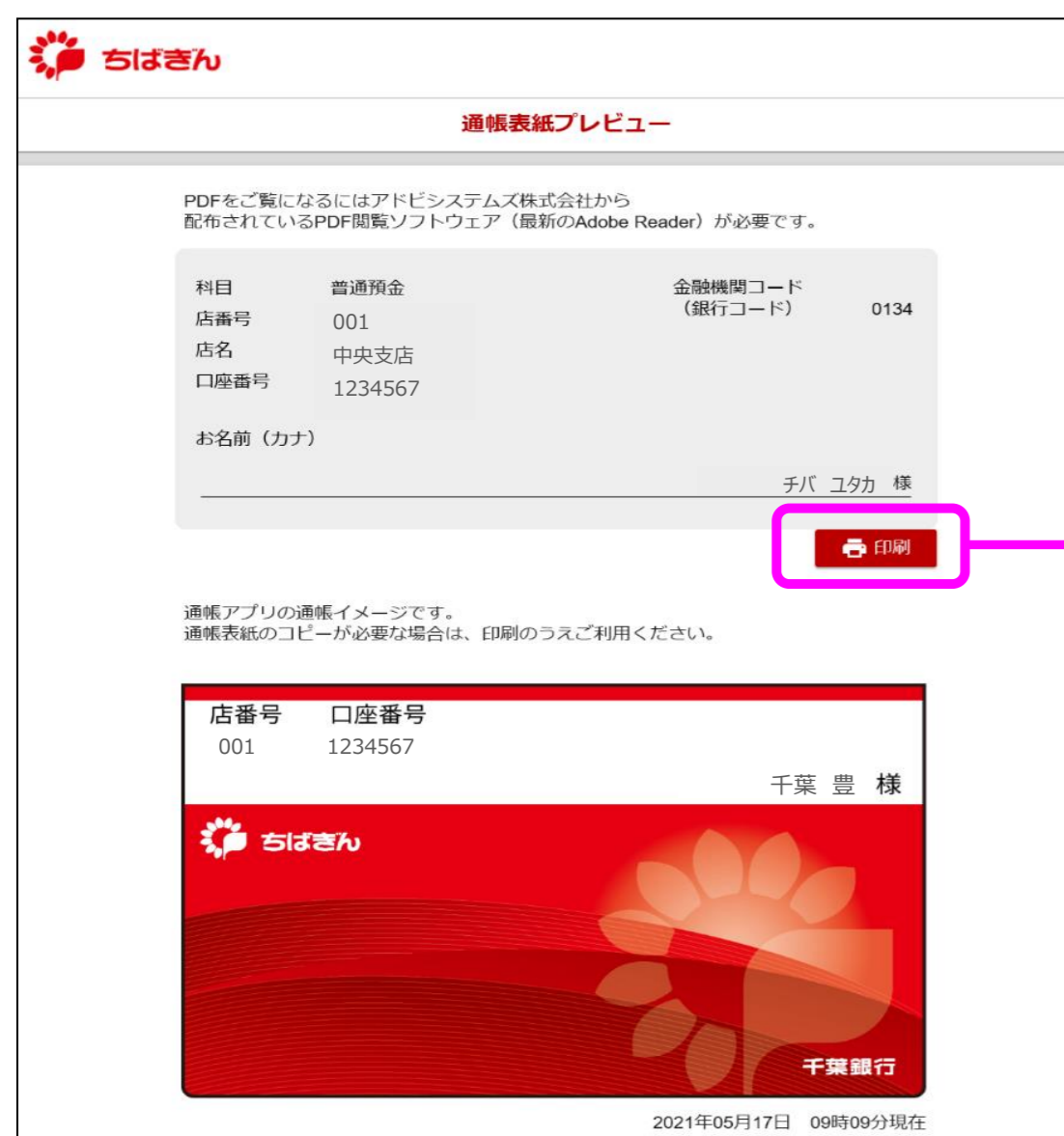
3. 通帳の設定

印刷したい通帳をタップしてください



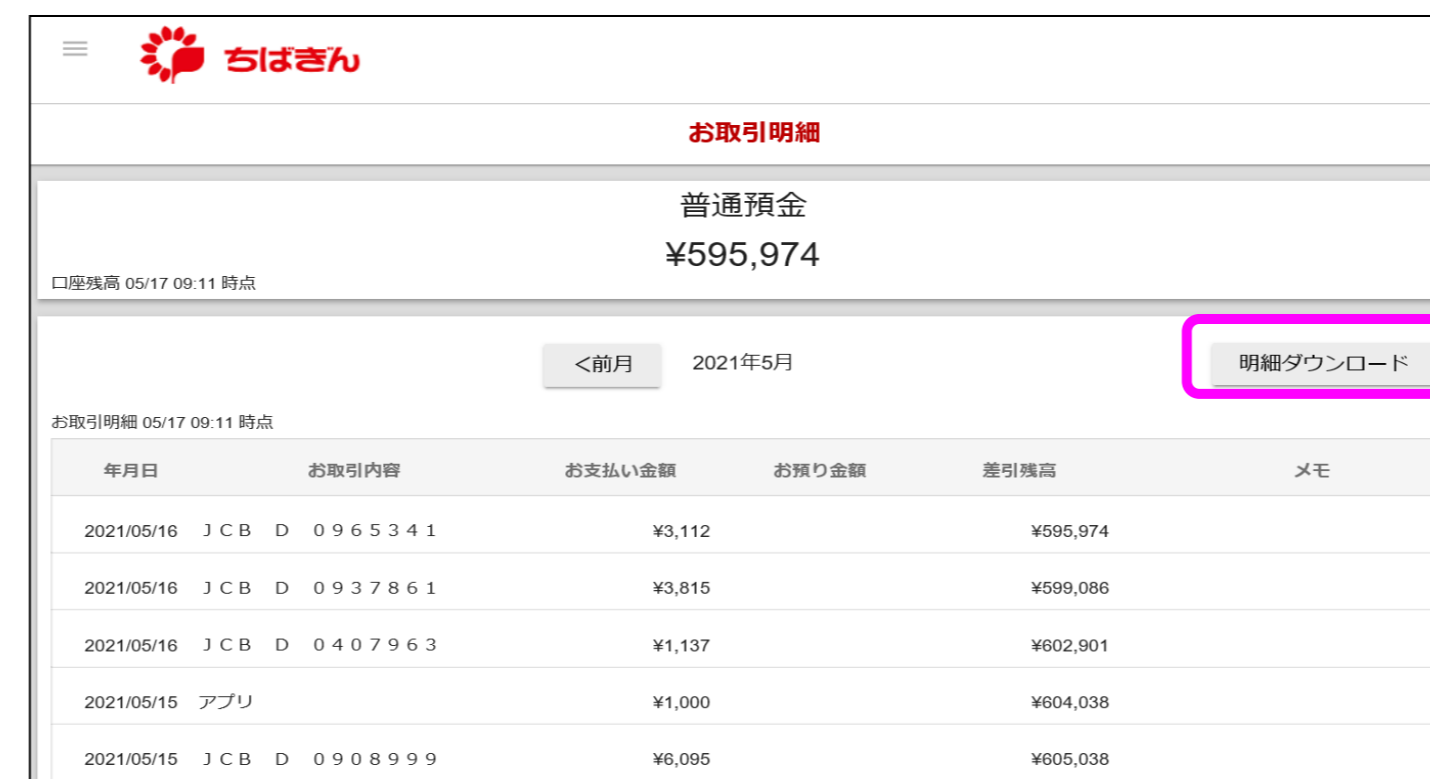
4. 通帳表紙のプレビュー画面

「印刷」ボタンをクリックし、プリンターを選んで印刷します。



5. 取引明細の表示

「明細ダウンロード」ボタンをクリックしてください



6. PDFの取扱方法を選択

CSVファイル（データ形式）でダウンロードするか、PDF作成（印刷用）するか選択してください

