

◆下記をA4サイズ用紙に印刷して、糊付けがはがれないように封筒をご作成ください。
なお、印刷設定は、原寸のまま印刷し、縮小・拡大印刷はしないでください。

このウラにのりをつけて、③と貼りあわせてください。
(はがれないようしっかりと貼りあわせてください)

山折

切手を貼って
ご投函くだ
さい。
(25g以内82円)
(50g以内92円)

(受取人)

千葉市中央区今井2丁目11番1号

株式会社 **千葉銀行**

蘇我事務センター
ローン集中センター 行

260-8790

山折

(はがれないようしっかりと貼りあわせてください)
この部分にのりを付け②の裏面と貼りあわせてください。

山折

この部分にのりを付け①の裏面と貼りあわせてください。
(はがれないようしっかりと貼りあわせてください)

山折

①

②

③

ご郵送いただく書類

封入前にご郵送いただく書類をいま一度ご確認ください。

- 利用申込書兼保証委託依頼書(銀行提出用)
- 本人確認資料の写し(現住所の記載があるもので、以下のいずれか1点)
 - 運転免許証^{※1}
 - パスポート^{※2}
 - 個人番号カード(表面の写)^{※3}
 - 在留カード^{※4}
 - 特別永住者証明書^{※5}
 - 健康保険証^{※6}等
- 所得証明書類の写し(50万円を超えるお借入極度額/お借入金額を希望される方)

仮審査の結果、50万円を超えるお借入極度額/お借入金額を希望される方は、ご本人さまの直近のご年収を確認できる書類をご提出ください。

(注) お借入極度額/お借入金額が50万円以下の場合には、所得証明書類の提出は必要ございません。

以下いずれか1点

 - 源泉徴収票^{※1}
 - 住民税決定通知書^{※2}
 - 給与明細書^{※3}
 - 貸与明細書^{※4}
 - 確定申告書 第一表(収入金額等が確認できる頁)^{※4}等

※1 最新のもの。
※2 1ヶ月分でも審査が可能です。(支給日または発行日が3ヶ月以内のもの)
※3 過去1年分の給与明細書を併せてご提出いただいた場合、給与明細書の金額に追加させていただきます。
※4 「税務署寄付印」のあるもの。e-Tax利用の場合は申告書の写しおよび変更通知をご提出ください。(直近1期分)

◆下記をA4サイズ用紙に印刷して、書類をご送付する際にご利用ください。
両面印刷の場合は、封筒の中面として、そのままご利用ください。

谷折

この用紙は、書類をご送付する際にお客さまの個人情報を保護するためのものです。
この用紙を二つ折りにし、「ご郵送いただく書類」をはさんで返信用封筒に入れてください。