Web-EB インターネット申込操作マニュアル

Web-EBをご利用いただくにあたり

お申込みいただくにあたり、ご利用条件のご確認をお願いいたします。

●動作環境

①パソコン環境

法人・個人事業主の方で、インターネットに接続できるWindowsパソコンをお持ちで、インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

- ※社内LANやCATVからの場合、ご利用いただけない場合がございますので、 お申し込みの際は必ず社内LANネットワーク管理者やCATV会社にご相談ください。
- ※海外ではご利用いただけません。

②推奨ブラウザ

SSL/TLS暗号化通信方式を利用できる以下のOS・ブラウザ

▼OS

Windows10 もしくは 11

▼ブラウザ

Microsoft Edge もしくは Google Chrome

- **※MacOS,chrome book ではご利用いただけません。**
- ※Windows10s(Sモード),Windows11s(Sモード)は、ご利用いただけません。
- ※電子証明書の発行・更新には、 別途専用のアプリケーションのインストールが必要となります。

③PDFファイル表示ソフトウェア

Adobe ReaderなどのPDFファイルを表示印刷できるソフトウェアの導入が必要です。

4通信環境

光回線(FTTH回線)

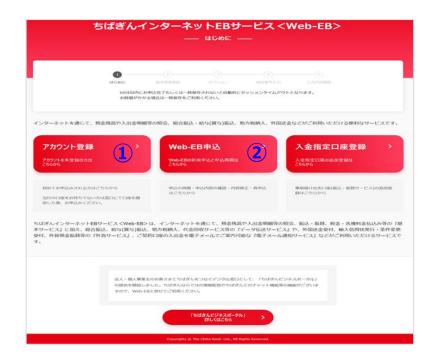
インターネットからのお申込手順



 1) 千葉銀行のホームページを開き 「法人のお客さま」をクリックしたのち 「WEB-EB申し込みはこちら」 をクリックしてください。



2)事前確認事項を一読いただき 「同意する」にチェックをし、 「Web-EBの新規お申込み、 入金指定口座のご登録はこちら」 をクリックしてください。



3) ①アカウント登録 ↓ ②Web-EB申込

の順で進めます。

①アカウント登録



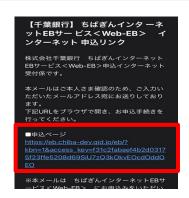
1) メールアドレス入力後パスワード設定を クリックしてください。



2)パスワードを設定し、 「メールアドレス認証メール送信」 をクリックしてください。



3) 認証メール送信した旨の画面が表示されます。



4)お客様が入力されたメールアドレスに 左記メールが届くのでURLをクリック してください。



5) メール認証ボタンが表示されますので クリックいただくとメール認証が完了し 左記画面が表示されます。

②Web-EB申込





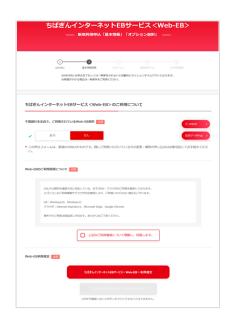


1) Web-EB申込をクリックしてください。

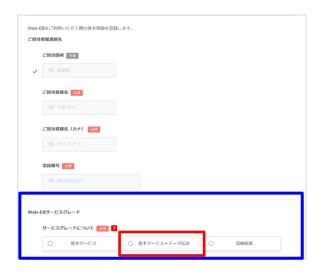
2) 設定したアカウント情報を入力し 「データ呼出し」をクリックしてください。

3) 左記のページが開くので「新規登録」 をクリックしてください。

- 4)保存名称を入力して「新規登録」を クリックしてください。
- ※保存名称は未登録のままでも 問題ありません。



5) 申込手続き画面が開きます。 画面の指示に従い入力操作を お願いいたします。



6) Web-EBサービスグレード を選択してください。

総合振込/給与振込など1度のお手続きで 複数のお振込み先に一括してお振込みいただく サービスをご利用の場合には [基本サービス+データ伝送] をご選択ください。



7) 代表口座の情報の入力をしてください。





- 8) 基本サービス内で利用する項目を選択してください。
- ※サービスご利用後に内容変更も可能ですが 書類での手続きが必要となります。

- 9) データ伝送サービス内もしくは オプションで利用するサービスを 選択してください。
- ※ファクシミリ振込サービスと同様のサービス をご希望の場合は「総合振込」と 「給与・賞与振込」を利用するとしてください。



- 10) 申込審査に同意いただいたのち、 トークンの選択をしてください。
- ※1契約につき20名利用者登録ができますが 個別に利用するトークンを変更することは できません。

月額利用手数料が表示されますので 内容のご確認をお願いいたします。



- 1 1) 基本サービスにおける ご利用限度額の入力をしてください。
- ※インターネットからのお申し込みの場合 設定可能限度額は1億円未満となります。



- 12)※データ伝送サービスを選択されたお客様※ ご利用限度額の入力をしてください。
- ※インターネットからのお申し込みの場合 設定可能限度額は1億円未満となります。

13)各種暗証番号を入力してください。

■ご注意■

ここで決定いただいた暗証番号は 次ページ以降、入力内容確認ページ等に 表示されません。

必ずお客様自身で控えていただき、 厳重に管理をいただくようにお願いいたします。



1 4) 暗証番号の取扱について一読 いただき同意にチェックをしてください。



15) 【お客様控え】はPDFダウンロード から取得できます。 内容をご確認いただき 「上記の内容で申し込む」をクリックしてください。

■ご注意■

「上記内容で申し込む」のボタンを押すと、 お客様の登録アドレスに 「申込受付完了のご連絡メール」 が届きますが 申込はすべて完了しておりません。 引き続き次の画面を確認してください。



16)受付完了画面が表示されます。

PDFダウンロードのボタンをクリックし 「Web-EBサービス申込書」を印刷してください。

印刷いただいた申込書にご捺印いただき 書類のご提出をお願いいたします。

- ※お申込みいただいた内容に応じて 窓口に提出いただく場合と、書類を郵送 していただく場合がございます。 画面の指示に従いご提出をお願いいたします。
- ※書類が未提出の場合、Web-EBの登録 作業が進まず未契約となります。

▼書類ご提出後の流れ

書類ご提出後、登録作業が完了すると「ちばぎんインターネットEBサービス <Web-EB> 申込登録完了のご連絡」のメールが送信されますので、内容をご確認いただきサービス利用登録の手続きを行ってください。

お申込みいただいた内容に不備がある場合、 「申込不備内容通知のご連絡」のメールが送信されますため、 内容を修正いただき書類の再提出が必要となります。

お申込みの手続き、操作に関する問い合わせは下記へお問い合わせください。 **ちばぎんホットライン 0120-203-004** (受付時間 8:45~18:00) 月~金曜日[土日・祝祭日・12月31日~1月3日・銀行休業日を除く]