

金額取込機能のファイルフォーマット

- ※ データは必ずカンマ区切りまたはタブ区切りで作成して下さい。
- ※ 桁数欄の「N」は数字、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字）をあらわす。
- ※ 任意項目については、未入力でもデータの取込は可能です。

■ 総合振込

(1) フォーマット参考例（カンマ区切り）

	1	2	3	4	5
1	0123456789	100000	0		EDI0123
2	1234567890	100000	1		
3	9876543210	150000			

(2) レコードの内容

No.	項目名	桁数	内容	区分
1	顧客コード1	N (10)	お客さまが付した顧客コード1	必須
2	支払金額	N (10)	支払金額	必須
3	手数料負担区分	N (1)	0：当方負担手数料、1：先方負担手数料 スペース：マスタに登録した手数料負担区分	任意
4	予約領域	N (1)	スペースとする	-
5	EDI情報	C (20)	受取人に対して通知するEDI情報を付加して振り込みしたい場合	任意

■ 給与・賞与振込

(1) フォーマット参考例（カンマ区切り）

	1	2
1	2014040101	300000
2	2014040102	300000

(2) レコードの内容

No.	項目名	桁数	内容	区分
1	社員番号	C (10)	お客さまが付した社員番号	必須
2	支払金額	N (10)	支払金額	必須

■ 預金口座振替（集金代行）

(1) フォーマット参考例（カンマ区切り）

	1	2
1	AAA15040101	300000
2	BBB15040102	300000

(2) レコードの内容

No.	項目名	桁数	内容	区分
1	顧客番号	C (20)	お客さまが付した固有の番号	必須
2	引落金額	N (10)	引落金額	必須