

管理責任者ご本人のカードの利用停止

◆ステップ 1

管理責任者アカウントでログイン後、TOP画面より、[各種変更]をクリックしてください。 ※ 一般利用者カードの利用停止を行う場合は、『一般利用者カードの利用停止』を参照。



◆ステップ2

[利用停止・利用停止解除] をクリックしてください。



◆ステップ3

に表示される、現在のステータスが「利用可能」となっていることを確認し、 [確認] ボタンをクリックしてください。

現在のステータスが「利用停止」となっていた場合は、既に管理責任者ご本人のカードは利用停止となっておりますので、以降の操作は不要となります。

※ カードを盗難・紛失された場合は、別途お手続きをご案内しますので、当行へのご連絡を お願いいたします。



【ご参考:既に利用停止となっている場合】

■ご利用のカードの利用停止解除を行います。 ご利用停止を解除する場合は「確認」ボタンを押してください。 現在のステータス: 利用停止

◆ステップ4

**********に表示される、確定後のステータスが「利用停止」となっていることを確認し、 [確定] ボタンをクリックしてください。



◆ステップ5

利用停止完了画面が表示され、お手続き完了となります。

- ※ 利用停止状態でも、利用停止前の取引で発生した差額などは引落としをさせていただきますので、ご了承ください。
- ※ ゴールド・プラチナ会員の方は、全てのカードが利用停止状態となっていても法人としてのカード契約を解約しない限り、年会費が発生しますのでご注意ください。
- ※ 法人としてのカード契約を解約される場合、管理責任者 1 名を除く全てのカードを解約 後、営業店窓口にて退会お手続きをお願いいたします。

(『一般利用者への権限変更』、『一般利用者の解約』を参照)

