

通帳表紙の印刷方法 (iPhoneの場合)

※標準デザイン (赤い通帳) でのPDF 作成となります。通帳アプリ内で設定した通帳デザイン (ひまりん等) は反映できません。

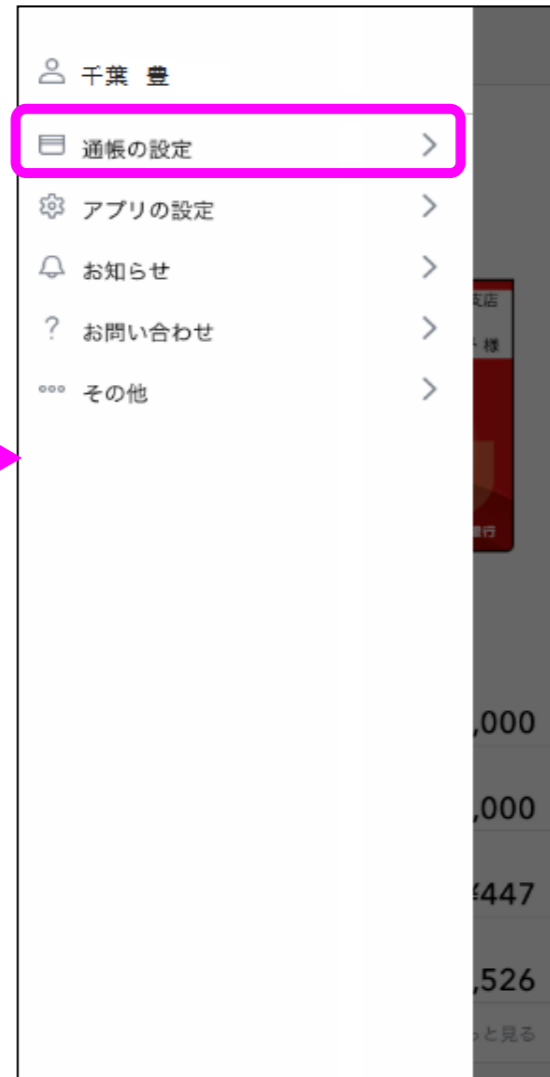
1. ログイン後のホーム画面

人型アイコンの「メニュー」をタップしてください



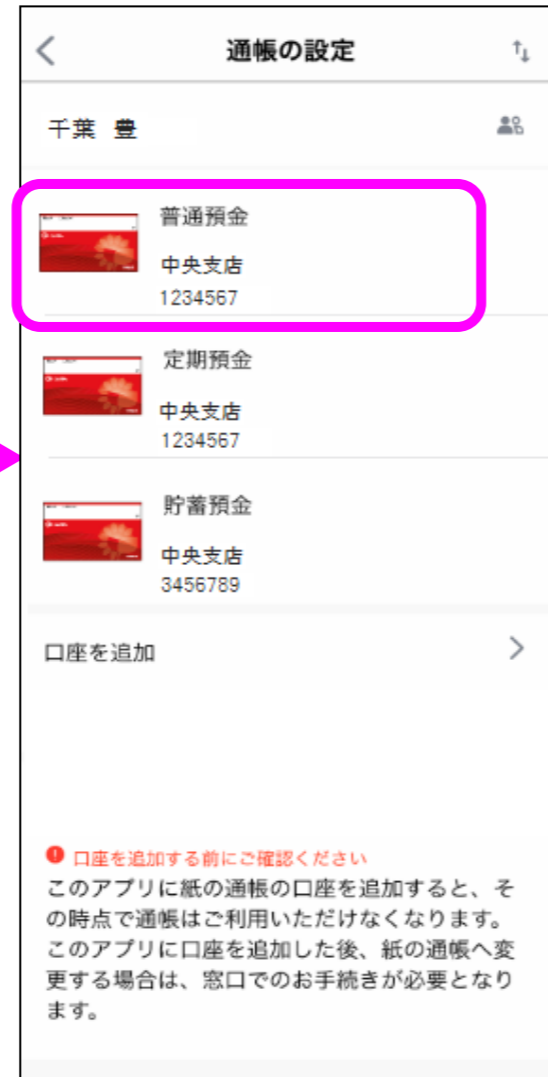
2. メニューが開きます

「通帳の設定」をタップしてください



3. 通帳の設定

印刷したい通帳をタップしてください



4. 通帳の設定 (詳細)

「通帳イメージをPDFに保存」をタップしてください



5. PDFの取扱方法を選択

共有、保存、プリントなどから目的の方法を選んでタップしてください



【他のアプリと共有】

共有したいアプリを選択してください。
(表示されるアプリはお客さまによって異なります)
(例)メールに添付したい場合は「メール」を選択します。

【プリント】

コンビニコピー機で印刷したい場合は、コンビニ各社が提供するアプリをあらかじめインストールしたうえで選択してください。

プリンターがある場合 > **プリント** > **6**へ
スマホとBluetoothまたはUSBで接続したプリンターから印刷してください。

プリンターがない場合 > **“ファイル”に保存** > **7**へ
PDFをスマホ内に一旦保存します。

6. プリンターの選択画面

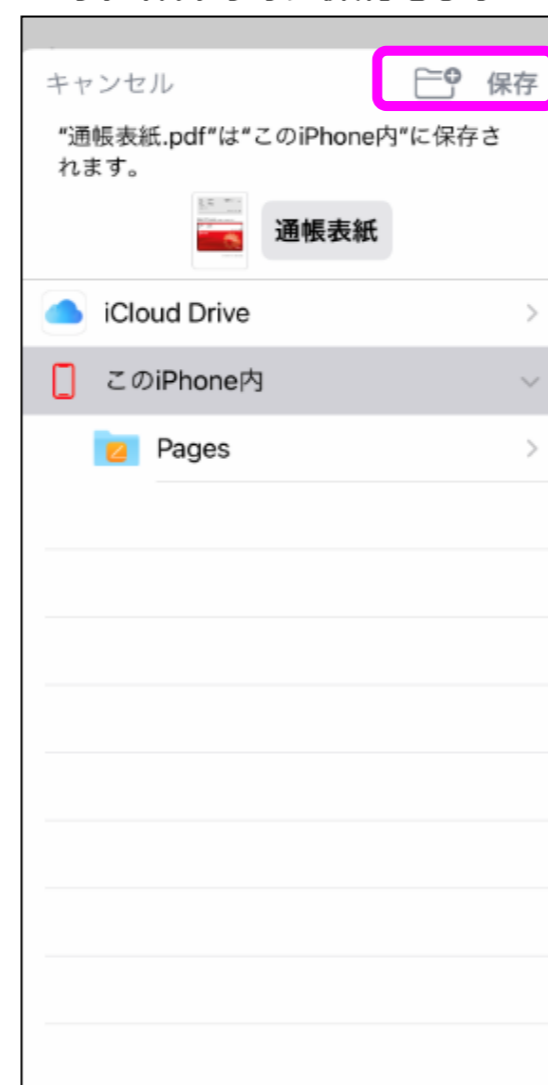
「プリンタを選択」をタップして印刷ができます



印刷へ

7. 保存方法の選択画面

保存場所を選択してください
※この例ではiPhoneのファイルアプリに保存します



8. ファイルアプリ

「ファイル」をタップしてください



9. ファイルに保存されたもの

「通帳表紙」をタップしてください



10. 保存内容を確認

ご確認後、「完了」をタップしてください



取引明細の印刷方法 (iPhoneの場合)

1. ログイン後のホーム画面

印刷したい通帳を選択してください



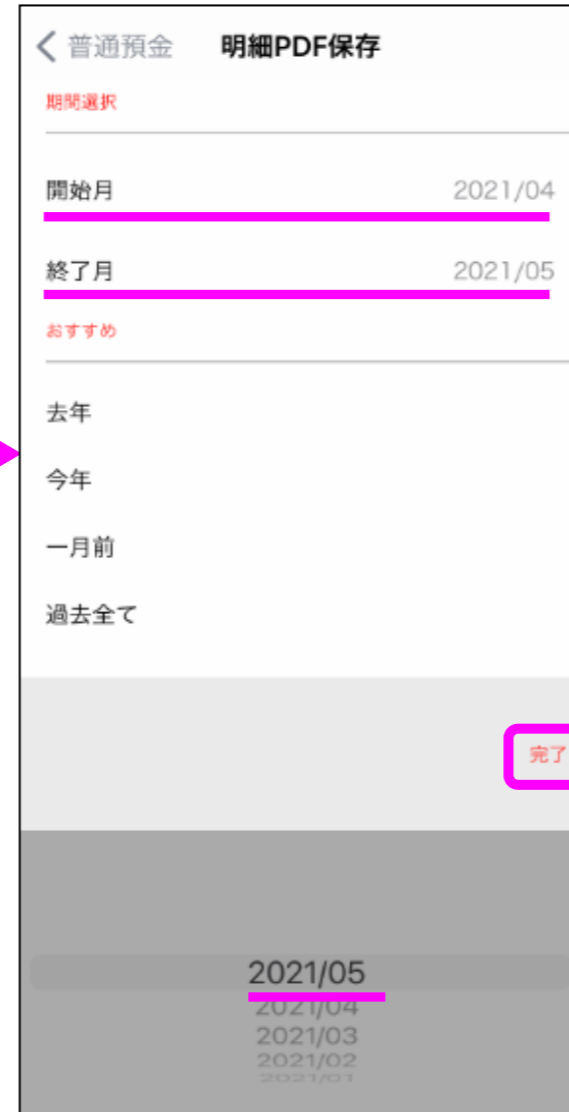
2. 明細画面

右上のメニューアイコンをタップし「明細PDF」を選択⇒「完了」をタップしてください



3. 明細PDF保存(期間選択)

期間を選択して「完了」をタップしてください



4. PDFの取扱方法を選択

「明細をPDFに保存」をタップしてください



5. PDFの取扱方法を選択

共有、保存、プリントなどから目的の方法を選んでタップしてください



【他のアプリと共有】
共有したいアプリを選択します。
(表示されるアプリはお客さまによって異なります)
(例)メールに添付したい場合は「メール」を選択します。

【プリント】
コンビニコピー機で印刷したい場合は、コンビニ各社が提供するアプリをあらかじめインストールしたうえで選択してください。
プリンターがある場合 > プリント > 6へ
スマホとBluetoothまたはUSBで接続したプリンターから印刷してください。
プリンターがない場合 > “ファイル”に保存 > 7へ
PDFをスマホ内に一旦保存します。

6. プリンターの選択画面

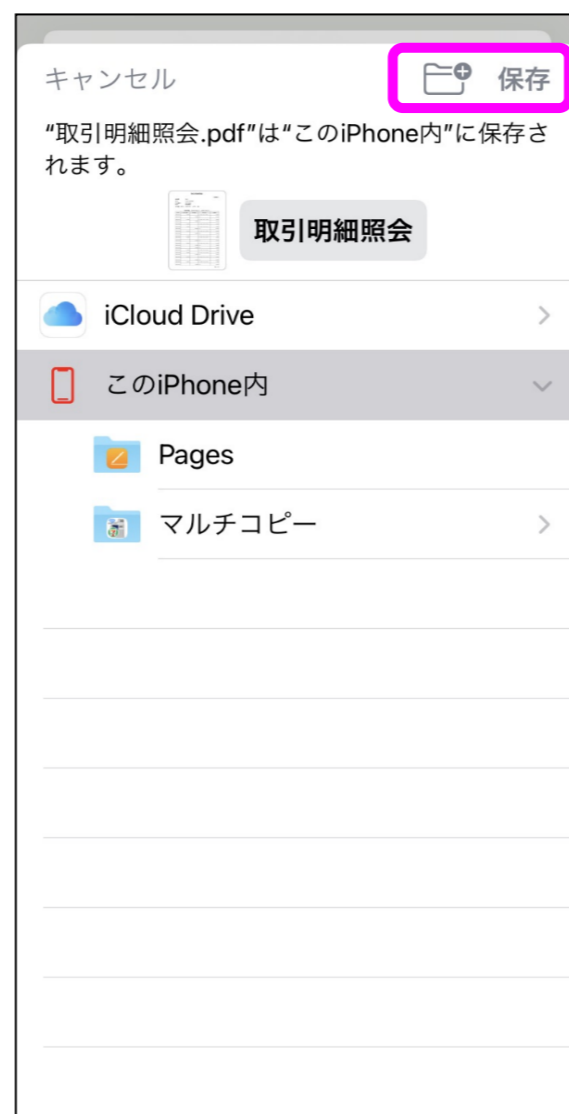
「プリンタを選択」をタップして印刷ができます



印刷へ

7. 保存方法の選択画面

保存場所を選択してください
※この例ではiPhoneのファイルアプリに保存します



8. ファイルアプリ

「ファイル」をタップしてください



9. ファイルに保存されたもの

「取引明細照会」をタップしてください



10. 保存内容を確認

ご確認後、「完了」をタップしてください

